

**План мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг  
в МАУ «Краеведческий музей» на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении</b>		
1.1.	Систематически анализировать состав, актуализировать и дополнять общие сведения об учреждении на официальном сайте музея.	В течение года	Заведующий отделом
1.2.	Обеспечить наполнение сайта информацией в соответствии с приказами Минкультуры России от от 27.04.2018 N 599	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории
1.3.	Систематически размещать на сайте музея и сайте администрации города Покази информацию о планируемых и проведенных мероприятиях.	В течение года	Заведующий отделом
1.4.	Осуществлять взаимодействие со СМИ города по освещению деятельности музея.	В течение года	Директор
<b>2</b>	<b>Повышение уровня комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения</b>		
2.1.	Осуществлять опрос горожан о качестве предоставляемых услуг в электронной форме посредством соц.сети и сайта, в т. ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья.	4 квартал	Директор, методист по музейно-образовательной деятельности 2 категории, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории
2.2.	Систематически вести беседы с сотрудниками по правилам профессиональной встречи посетителей в музее.	1 раз в год	Заведующий отделом
2.3.	Систематически актуализировать информацию на официальном сайте учреждения о перечне услуг, предоставляемых учреждением, услуг предоставляемых на платной основе, стоимость услуг.	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории
2.4.	Активизировать работу в соцсетях и созданных социальных группах. Обеспечить доступ к электронным базам данных музея в социальных сетях.	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории
2.5.	Обеспечить удобство использования электронных сервисов (официальные сайты в сети интернет, группы в социальных сетях, новостные сообщения в сети Интернет и т.д.)	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории

2.6.	Осуществление оценки качества проведения экскурсий в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей музея	В течение года	Директор, методист по музейно-образовательной деятельности. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории
<b>3</b>	<b>Повышение уровня удовлетворенности качеством оказания услуг</b>		
3.1.	Внедрение различных форм привлечения посетителей в музей. Развивать интерактивные формы проведения мероприятий.	В течении года	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности 2 категории
3.2.	Обеспечить разнообразие форм проведения мероприятий, экскурсий.	В течении года	Директор
3.3.	Проведение ежегодного анкетирования пользователей услуг с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг музея пользователями.	В течении года	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности 2 категории
3.4.	Проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия услуг в части организации и проведения экскурсий, образовательных программ, массовых мероприятий, выставок.	Два раза в год	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности 2 категории
3.6	Актуализировать работу с населением по разнообразию форм проведения мероприятий интересных для получателей услуг.	В течении года	Заведующий отделом