



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 28.12.2020

№ 185

Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), оказываемых
муниципальным автономным
учреждением «Краеведческий музей» на
2021 год и плановый период 2022 и 2023
годов

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 26.07.2017 №810 «О Порядке формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи», Уставом муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Покачи

Т.В. Свистун

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы города Покачи

А.Е. Ходулапова

Приложение к приказу
управления культуры, спорта и молодежной политики
администрации города Покрова
от 24.07.2021 № 45

Муниципальное задание № 194
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение
"Краеведческий музей"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Форма ко
ОКУД

дата начала действия
дата окончания действия <1>
Код по сквозному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды
0506001
07
91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

(из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>			
	Наименование показателя <4>	Единица измерения	Наименование показателя <4>	Единица измерения	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	2023 год (3-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000-99-0-Б-Б82.А.00000	С учетом всех форм	х	х	В стационарных условиях	х	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	1106	1106	1106	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>

	Все виды предоставления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	Способы обслуживания (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения		2021 год (1-й год)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (1-й год)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.П02000.99.0.Б.Б82АА00000	С учетом всех форм	х	В стационарных условиях	х	х	Число посетителей	Человек	792	3 273	3 371	3 340	0	0	0	5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановление администрации города Повончи от 24.07.2012 № 717 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Повончи»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте	Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта;	По мере внесения изменений и дополнений
2. При личном обращении	перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии), в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;	В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений
3. Официальный сайт	перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;	По мере внесения изменений и дополнений
4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 1

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций ✓

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг

0490 ✓

2. Категории потребителей работы:

в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие количество работы <6>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
						Наименование показателя <4>	Единица измерения	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		
	Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200 Р 83 1 04900001000	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единиц	642	2 944	3 044	3 144	5%	
	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единиц	642	2 825	2 925	3 025	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
						Наименование показателя <4>	Единица измерения		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		в процентах
	Наименование <4>	код по ОКЕИ <54>	Описание работы													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200 Р 83 1 04900001000	x	x	x	x	x	Количество предметов	единиц	642		6 833	6 840	6 843	0	0	0	5%

Часть 3 Прочие сведения о муниципальном задании

<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания; исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания	по итогам шести месяцев, предварительно до 20 ноября текущего года, годовой отчет	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Показки

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания ->

-1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

-3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

-4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

-5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

-6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

-7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

-8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию

-9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 14.12.2021

№ 199

О внесении изменений в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 28.12.2020 №185 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с частью 12 Порядка формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 26.07.2017 №810, Уставом муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 28.12.2020 №185 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Покачи

Т.В. Свистун

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета финансов
администрации города Покачи

Н.И. Острешкина

Муниципальное задание №
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение
"Кривельский музей"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского
базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных)
услуг и работ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный доклад музейных предметов, музейных коллекций

(из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению)				Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению)		Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Все виды предоставления музейных предметов музейных коллекций (финансирование)		Показатели		Способы обслуживания (показатели)		Наименование показателя <4>	Единица измерения	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	Наименование <4>	код по ОКЕН <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102003.99.0.Б.082.АА.00000	С учетом форм	х	х	В стационарных условиях	х	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	1106	1106	1106	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению)	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению)	Показатели объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>
--	--	--	--	---	--------------------------------	--

Код по базовому (региональному) перечню

47.017.0

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17
							Наименование показателя <4>	Единица измерения								
Все виды предоставления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя <4>		наименование показателя <4>	Способы обслуживания (наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <5>	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9)02090.99.0.Б.182А.00000	С учетом всех форм	х	В стандартных условиях	х	х	Число посетителей	Человек	792	3 300	7 000	8 000	0	0	0	5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (носу, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

Закон от 09.10.1997 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

постановление администрации города Полюны от 24.07.2017 № 717 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Полюны»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (выкладываемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте	Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта;	По мере внесения изменений и дополнений
2. При личном обращении	перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии), в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;	В течение 10 рабочих дней со дня их получения, получения или внесения изменений
3. Официальный сайт	перечень и формат документов, которые заявителям должны и (или) вправе предоставить для получения муниципальной услуги;	По мере внесения изменений и дополнений
4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 1

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

0490

2. Категория потребителей работы:
в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) стоимость работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													Наименование показателя <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.83.1.0490001000	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, полученных цифровое копирование	единицы	642	2 944	3 044	3 144	5%	
	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, прошедших дигитализацию	единицы	642	2 825	2 925	3 025	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (исп. тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<8>	
	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		
															Наименование показателя <4>	Единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200.P.83.1.0490001000	x	x	x	x	x	Количество предметов	единицы	642	6 876	6 886	6 896	0	0	0	5%	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчетов о выполнении муниципального задания	по итогам шести месяцев, предварительный до 20 ноября текущего года, годовой отчет	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покчи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателей, характеризующих качество, установленных при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с ялом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичной областью работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указан допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решение об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований к представлению ежеквартальных или ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).