



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 22.12.2021

№ 211

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 26.07.2017 №810 «О Порядке формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи», Уставом муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Покачи

Т.В. Свистун

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета финансов
администрации города Покачи

Н.И. Острешкина

Муниципальное задание № _____
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение
"Краеведческий музей"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского
базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных)
услуг и работ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

Форма по
ОКУД
дата начала действия
дата окончания действия <1>
Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды
0506001
07
91

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

47.017.0

1. Наименование муниципальной услуги:
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
(из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги <3>			Значение показателя муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	Все виды представленных музейных предметов музейных коллекций (наименование показателя) <4>		(наименование показателя) <4>		Способы обслуживания (наименование показателя) <4>		Наименование показателя <4>		Единица измерения		2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	И	Е	И	Е	И	Е			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9102000.99.0.Б.Б82А.00000	С учетом всех форм	х	х	в стационарных условиях	х	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на выставочных и выставках за отчетный период	Единица	642	1106	1106	1106	5%			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>
--	---	---	--	---	--------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17
							Наименование показателя «4»	Единица измерения								
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя «4»)		(наименование показателя «4»)	Способы обслуживания (наименование показателя «4»)	(наименование показателя «4»)	(наименование показателя «4»)	(наименование показателя «4»)	Наименование показателя «4»	Единица измерения	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9102000.99.0.6.582.AA.00000	С учетом всех форм	х	В стационарных условиях	х	х	Число посетителей	Человек	792	7 000	8 000	8 000	0	0	0	5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основные законодательства Российской Федерации о культуре";

постановление администрации города Покочин от 24.07.2012 № 717 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Покочин»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (добываемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте	Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта;	По мере внесения изменений и дополнений
2. При личном обращении	перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии), в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;	
3. Официальный сайт	перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;	В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений
4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах «2»

Раздел 1

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы:

в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы «6»:

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

0490

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>			
	Наименование показателя <4>			Наименование показателя <4>			Наименование показателя <4>			2022 год (1-й год планового периода)			2023 год (2-й год планового периода)		2024 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование <4>	Единица измерения <4>	Описание <5>	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910200.P.83.1.04900001002	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единиц	642	3 148	3 248	3 248	5%				
	x	x	x	x	x	Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единиц	642	3 029	3 129	3 129	5%				

3.2 Показатели, характеризующие объемы работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>			
	Наименование показателя <4>			Наименование показателя <4>			Наименование показателя <4>			2022 год (1-й год планового периода)			2023 год (2-й год планового периода)				2024 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование <4>	Единица измерения <4>	Описание <5>	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
910200.P.83.1.04900001002	x	x	x	x	x	Количество предметов	единиц	642		6 896	6 896	6 896	0	0	0	5%			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания	по итогам шести месяцев, предварительный до 20 ноября текущего года, годовой отчет	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Повонки

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).