



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 08.12.2020

№ 168

О внесении изменений в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 30.12.2019 №194 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 26.07.2017 №810 «О Порядке формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи», Уставом муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 30.12.2019 №194 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», изложив приказ в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с 01.09.2020.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Покачи

Т.В. Свистун

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы города Покачи
А.Е. Ходулапова

Муниципальное задание № 194
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение
"Краеведческий музей"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского
базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных)
услуг и работ)

Форма по
ОКУД

дата начала действия
дата окончания действия <1>
Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

| |
|---------|
| Коды |
| 0506001 |
| |
| |
| |
| 07 |
| 91 |
| |
| |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

<3>

| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------|----|----|
| | | | | | Наименование показателя <4> | Единица измерения | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9102000.99.0.Б Б82АА00000 | С учетом всех форм | х | х | В стационарных условиях | х | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица | 642 | 1106 | 1106 | 1106 | 5% | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <7> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> |
|--|---|---|--|---|--------------------------------|--|
|--|---|---|--|---|--------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|------------------------------|--------------------|---|-------------------------|---|---|-------------------|------------------|-----------------|-------|-------|-------|----|----|----|-----|----|
| | | | | | | | Наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | | | | | | | | |
| 9102000.99.0.Б Б82АА00000 | С учетом всех форм | x | В стационарных условиях | x | x | Число посетителей | Человек | 792 | 3 209 | 3 271 | 3 271 | 0 | 0 | 0 | 55% | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановление администрации города Покаячи от 24.07.2012 № 717 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Покаячи»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте | Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта; | По мере внесения изменений и дополнений |
| 2. При личном обращении | перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии), в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса; | |
| 3. Официальный сайт | перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги; | В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений |
| 4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения | перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 1

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

0490

2. Категории потребителей работы:

в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
|--|---|---|---|---|---|---|--------|-----|-------|-------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | Наименование показателя <4> | Единица измерения | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | | | | | | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 910200.P.83.1.04900001000 | x | x | x | x | x | Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение | единиц | 642 | 2 894 | 2 944 | 3 044 | 5% | | | | | |
| | x | x | x | x | x | Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию | единиц | 642 | 1 709 | 1 709 | 1 709 | 5% | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
|--|---|---|---|---|---|---|--------|-----|----|-------|-----------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
| | | | | | | | | | | | Наименование показателя <4> | Единица измерения | | | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах |
| | | | | | | | | | | | | Наименование <4> | код ОКЕИ <5> | по Описанию работы | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| 910200.P.83.1.04900001000 | x | x | x | x | x | Количество предметов | единиц | 642 | | 6 813 | 6 820 | 6 825 | 0 | 0 | 0 | 5% | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка отчета о выполнении муниципального задания | по итогам шести месяцев, предварительно до 20 ноября текущего года, годовой отчет | управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покази |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).