

**Отчет об исполнении плана
работы по регулированию вопросов противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Краеведческий музей»
за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отчет об исполнении
1. Подготовительные меры				
1.1.	На сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» систематически размещать информацию и локальные акты.	В течение года	Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	С Положением о противодействии коррупции в МАУ «Краеведческий музей» сотрудники ознакомлены под роспись.
1.2.	Разместить на сайте музея план - работы по регулированию вопросов противодействия коррупции в учреждении.	до 01.04.2022	Директор, заведующий отделом	Информация размещена на сайте музея в указанный срок
1.3.	Ознакомлять всех работников учреждения с вновь принятыми локальными актами по антикоррупционной политике.	В течение года	Директор	С нормативными актами, принятыми в музее по антикоррупционной политике, сотрудники ознакомляются своевременно под роспись
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
2.1.	Организовать механизм информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Работники МАУ «Краеведческий музей»	В 2022 году обращений о возникновении конфликта интересов не поступало

2.2	Проводить анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Систематически при возникновении ситуации	Директор, рабочая группа	В 2022 году жалоб не поступало
2.3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Работники МАУ «Краеведческий музей»	В 2022 году фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не выявлено фактов
2.4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и других работников.	Постоянно	Директор, рабочая группа	В 2022 году жалоб и обращений не поступало
2.5.	Проводить ознакомление работников музея с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор	Работники МАУ «Краеведческий музей» своевременно ознакомлены с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
2.6	Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор	Не проводилось, т.к. не обращались

3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
3.1	Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО»	Выполняется, своевременно ежеквартально подготавливается пояснительная записка по итогам работы.
3.2	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО»	Осуществляется комплексно по всем направлениям бухучета во время проведения ежегодной инвентаризации
	Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО»	Договоры заключаются согласно Положения о закупках товаров, работ и услуг для МАУ «Краеведческий музей», утвержденного Наблюдательным советом учреждения.
4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
4.1	Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в учреждении культуры (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	Директор, инспектор по кадрам	На вакансии принимаются на конкурсной основе - после проведения собеседования и выполнения определенного задания.
4.2	Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, работниками музея.	Постоянно	Директор, Рабочая группа	Проанализировано исполнение должностных обязанностей сотрудников музея. Коррупционных рисков не выявлено.

4.3.	Усилить персональную ответственность администрации и работников МАУ «Краеведческий музей» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор, Рабочая группа	В 2022 году фактов неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий не выявлено
4.4	Проведение мероприятий, направленных на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление	В течение года	Директор Заведующий отделом, старший администратор	В 2022 году с сотрудниками музея проведена профилактическая беседа о недопустимости фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом
4.4.1	Принятие превентивных мер, направленных на недопущение использования имущества в нарушение установленного порядка (проведение учебы с работниками учреждения; рассмотрение вопросов использования муниципального имущества в личных целях работниками учреждения, лично директором учреждения с учетом мнения юриста)	В течение года	Заведующий отделом	В 2022 году проведено обучение 2 (двух) сотрудников МАУ «Краеведческий музей» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере культуры».
4.4.2	Принятие мер, направленных на выявление нарушений, связанных с незаконным использованием муниципального имущества (ежедневный визуальный осмотр переданного в оперативное управление учреждения имущества, с предоставлением в письменном виде информации о выявленных нарушениях: использование имущества в	В течение года	Старший администратор	Проводился ежедневный визуальный осмотр переданного в оперативное управление учреждения имущества, нарушений не выявлено
4.4.3	Принятие мер, направленных на устранение вскрытых нарушений (подготовка документов на расторжение заключенных договоров, претензий, проведение проверки в отношении должностных лиц учреждения, допустивших нарушения и т.д.).	В течение года	Директор, старший администратор	Договоры заключаются согласно Положению о закупках товаров, работ и услуг для МАУ «Краеведческий музей», утвержденное Наблюдательным советом учреждения.

Директор МАУ «Краеведческий музей»



И.Б. Голованчук