

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Краеведческий музей»

И.Б. Голованчук



План мероприятий по улучшению качества условий предоставления услуг в МАУ «Краеведческий музей» на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|-------------------------------|---|
| 1 | Обеспечение открытости и доступности | формации об учреждении | |
| 1.1. | Систематически анализировать состав, актуализировать и дополнять общие сведения об учреждении на официальном сайте музея. | В течение года | Заведующий отделом |
| 1.2. | Обеспечить наполнение сайта информацией в соответствии с приказом Минкультуры России от 27.04.2018 № 599 | В течение года | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории |
| 1.3 | Систематически размещать на сайте музея и сайте администрации города Показчи информацию о планируемых и проведенных мероприятиях. | В течение года | Заведующий отделом |
| 1.4. | Осуществлять взаимодействие со СМИ города по освещению деятельности музея. | В течение года | Заведующий отделом |
| 2 | Повышение уровня комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | | |
| 2.2. | Систематически вести беседы с сотрудниками по правилам профессиональной встречи посетителей в музее. | 1 раз в год | Заведующий отделом |
| 2.3. | Систематически актуализировать информацию на официальном сайте учреждения о перечне услуг, предоставляемых учреждением, услуг предоставляемых на платной основе, стоимость услуг. | В течение года | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории |
| 2.4. | Активизировать работу в соцсетях и созданных социальных группах. | В течение года | Специалист по экспозиционной и |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | Обеспечить доступ к электронным базам данных музея в социальных сетях. | | выставочной деятельности 2 категории |
| 2.5. | Обеспечить удобство использования электронных сервисов (официальные сайты в сети интернет, группы в социальных сетях, новостные сообщения в сети Интернет и т.д.) | В течение года | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории |
| 2.6. | Осуществление оценки качества проведения экскурсий в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей музея | В течение года | Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности 2 категории |
| 3 | Повышение уровня удовлетворенности качеством оказания услуг | | |
| 3.1. | Внедрение различных форм привлечения посетителей в музей. Развивать интерактивные формы проведения мероприятий. | В течении года | Заведующий отделом, методист по научно-просветительской деятельности 2 категории |
| 3.2. | Обеспечить разнообразие форм проведения мероприятий, экскурсий. | В течении года | Директор |
| 3.3. | Проведение ежегодного анкетирования пользователей услуг с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг музея пользователями. | В течении года | Заведующий отделом, методист по научно-просветительской деятельности 2 категории |
| 3.4. | Проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия услуг в части организации и проведения экскурсий, образовательных программ, массовых мероприятий, выставок. | Два раза в год | Заведующий отделом, методист по научно-просветительской деятельности 2 категории |
| 3.6 | Актуализировать работу с населением по разнообразию форм проведения мероприятий интересных для получателей услуг. | В течении года | Заведующий отделом |