



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУ «Краеведческий музей»
И.Э. Бувалец
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выставок в МАУ «Краеведческий музей»

Настоящее положение разработано на основании определяющих положений Приказа МК РСФСР №240 от 12.05.1985 г «Об утверждении «Порядка организации работы музеев, творческих коллективов художников и художественно-производственных организаций по научному и архитектурно-художественному проектированию, оформлению и монтажу, оценке и открытию экспозиций и выставок музеев местного подчинения, Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях РФ, рекомендаций, изложенных в специальных публикациях по музееведению и исходя из практики выставочной работы МАУ «Краеведческий музей», а также методических рекомендаций по методике расчета целевого показателя «Рост количества выставочных проектов, осуществляемых в государственных и муниципальных музеях Ханты-мансийского автономного округа (по отношению к 2012 году)».

Определяет порядок организации выставок, организуемых в МАУ «Краеведческий музей» и на других площадях.

Основные разделы:

1. Определение и типология временных выставок.
2. Организация временной выставки.
3. Основные этапы научной и художественной подготовки временной выставки и порядок утверждения научно-художественной документации по выставке.
4. Порядок оформления учетной документации и выдачи музейных предметов на выставку.
5. Организация и осуществление монтажа-демонтажа экспозиции выставки.
6. Обеспечение сохранности экспонатов и выставочного оборудования.
7. Издательская программа выставки. Рекламная кампания.
8. Прием экспозиции и торжественное открытие выставки.
9. Отчетная документация по организации временной выставки.

1. Определение и типология временных выставок

- 1.1. Временная выставка – специфическая форма научно-экспозиционной деятельности (наряду с постоянной экспозицией и фондами открытого хранения), целью которой является демонстрация и популяризация результатов научно-исследовательской работы сотрудников музея, популяризация творчества художников и мастеров ДПИ города и округа. Порядок организации временной выставки определяется ее типологией.
- 1.2. Передвижные выставки посвящаются актуальным вопросам современности: значительным политическим событиям, культурным явлениям, юбилеям, важным проблемам, интересным событиям прошлого и настоящего. Они повышают доступность, общественную значимость музейных коллекций.
- 1.3. Выставки значительно повышают образовательно-воспитательную роль музеев, резко увеличивают количество посетителей, расширяют географию деятельности музея -

передвижные выставки обслуживают, горда округа. Подготовка выставок входит в экспозиционную работу музея.

- 1.4. По организационному принципу временные выставки подразделяются на:
 - выставки, научная подготовка которых осуществляется сотрудниками музея;
 - выставки, предоставляемые музеем сторонними организациями;
 - выставки, предоставляемые художниками, коллекционерами и т.д.
- 1.5. По месту экспонирования различаются выставки, экспонирующиеся:
 - в выставочных залах музея;
 - выездные выставки.
- 1.6. Организация выставки - это комплексная работа сотрудников музея. Это необходимо для того, чтобы экспозиция раскрывала обозначенные проблемы, а также отвечала современным запросам посетителей.
- 1.7. Подготовка временных выставок в музее и вне его производится на основе плана (годового, перспективного) выставочной работы, являющегося составной частью плана работы музея. План может быть дополнен, изменен в течение года, исходя из конкретно-временных задач и финансового обеспечения.
- 1.8. Краткая характеристика выставочных проектов

Выставка внемузейная, в том числе передвижная – выставка, созданная на базе музейных материалов (материалы из собственных фондов музея, а также их копии, репродукции), но размещенная вне стен музея. Передвижная выставка создается для демонстрации в ряде пунктов – в других музеях, на предприятиях, в школах и т.д.

Выставки внемузейные кратковременные (от 1 до нескольких дней), как правило, создаются для показа в других учреждениях, на конференциях, фестивалях, ярмарках и пр.

Направляющий музей учитывает выставку как внемузейную, принимающий – как временную выставку.

Выставка внутримузейная – музейная экспозиция, созданная на базе музейных материалов (из собственных фондов: на основе коллекции; по результатам реставрации; по итогам комплектования), размещенная в стенах музея на определенный срок.

В основе внутримузейной выставки лежат фондовые экспонаты (предметы, имеющие учётный музейный номер основного фонда (далее ОФ) и/или научно-вспомогательного фонда (далее НВФ)) собственно музея.

Выставка с привлечением других фондов – выставка в музее, созданная с привлечением материалов из фондов других музеев или частных собраний. Используются экспонаты из фондов других музеев (также имеющие учётный музейный номер), фондов не музейных учреждений или частных собраний/лиц.

Выставка методическая - выставка, организованная в рамках реализации культурно-образовательной (просветительной) и методической деятельности, в которой могут быть использованы материалы из собственных фондов музея, а также копии, репродукции, документы и фотоматериалы, отвечающие задачам выставки. Такие копии должны иметь атрибуцию, подтверждающую связь копии с подлинником, быть учтены в НВФ музея. Имеют место в составе методической выставки и так называемые «новоделы» – это современные изделия, созданные по старинному образцу или с использованием старинной техники изготовления. Новоделы не всегда являются копией (репликой) подлинного изделия. Новоделы не обязательно должны быть включены в ОФ или НВФ музея.

Выставка тематическая – выставка просветительного характера, созданная на основе сюжета с привлечением разных музейных источников. Как правило, выставка организована в рамках программы культурно-образовательных и массовых мероприятий музея, а также акций и фестивалей.

Выставка стендовая – выставка, включающая в себя экспонатный ряд воспроизведений музейного фонда (копии документов, музейных предметов, фотоматериалы, новоделы). Стендовая выставка может иметь методический, культурно-образовательный и просветительный характер.

2. Организация выставки

- 2.1. Решение о создании выставки формируется на основе годового плана, в котором определяются сроки и место проведения выставки, основные направления работы по её подготовке с указанием ответственных.
- 2.2. В тех случаях, когда временная выставка предполагает участие в её организации других юридических лиц, возникающие в этой связи обязательства сторон, характер выполняемой работы по выставке, ответственность сторон и пр. скрепляются соответствующим Договором, целесообразность заключения которого решается в рабочем порядке.

3. Основные этапы научной и художественной подготовки выставки и порядок утверждения научно-художественной документации по выставке

Проектирование экспозиции (выставки) – один из важнейших этапов создания музейного проекта, процесс разработки документации для создания будущей экспозиции и дальнейший контроль за реализацией проекта. В этом процессе принято выделять в качестве составляющих научное, художественное, техническое и рабочее проектирование.

Независимо от типологии временной выставки процесс научно-экспозиционной деятельности и художественного проектирования предполагает следующие этапы работы:

- 3.1. **Научная работа** по созданию временной выставки осуществляется последовательно в три этапа, результатами которых являются:

- Краткая тематическая структура;
- Расширенная тематическая структура;
- Тематико-экспозиционный план (ТЭП).

- на первом этапе должна быть выделены методы и средства построения с краткой тематической структурой, включающей характеристику предполагаемой фондовой основы выставки и сбор недостающего материала, рекомендации по экспозиционной площади и художественному решению экспозиции. В общем виде намечается тематическая структура, определяющая последовательность экспозиционных тем и маршрут.

- на втором этапе – определяется детализация выставки, уточняется необходимый для раскрытия темы круг экспонатов;

- на третьем - создается тематико-экспозиционный план на основе которого выполняются эскизы всех участков экспозиционного пространства и поверхностей, на которых размещаются экспонаты.

Структура ТЭПа:

- наименование выставки, экспозиции;
- наименование подтемы;
- эскизный проект;
- аннотация (цели, задачи);
- экспонатура;

4. Порядок оформления учетной документации и выдачи музейных предметов на выставку.

- 4.1. Прием музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование из других музеев, организаций, частных лиц для организации выставок в музее осуществляется в следующем порядке:

- 4.1.1. При приеме составляется Акт выдачи во временное пользование передающей организацией.

- 4.1.2. Основанием для оформления Акта ПВП является договор, заключаемый между договаривающимися сторонами, об условиях и сроках временного хранения и

использования предметов и гарантийное письмо принимающей стороны, в котором содержатся банковские реквизиты, указываются сроки временного хранения.

4.1.3. Акт ПВП подписывается представителями принимающей и передающей сторон, утверждается директором или главным хранителем музея, скрепляется печатью музея, принявшего предметы.

4.1.4. Акты регистрируются в специальной книге, сброшюрованной, пронумерованной и заверенной подписями директора или главным хранителем, скрепленной печатью музея.

4.2. Выдача музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование в другие музеи, организации для экспонирования осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При выдаче составляется Акт временной выдачи (Акт ВВ), где указывается кому и какие предметы передаются во временное пользование, все учетные обозначения, состояние сохранности и т.д.

4.2.2. Основанием для составления Акта ВВ является письменный запрос и гарантийное письмо принимающей стороны.

4.2.3. Акты регистрируются в специальной книге, сброшюрованной, пронумерованной и заверенной подписями директора или главным хранителем, скрепленной печатью музея.

4.2.4. Контроль за своевременным возвратом предметов, выданных во временное пользование осуществляет главный хранитель.

4.3. Внутримузейные передачи:

4.3.1. Передача музейных предметов и музейных коллекций из фондохранилищ на постоянную экспозицию и внутримузейные выставки осуществляется по актам выдачи лицам, ответственным за хранение экспозиции или выставки на основании списка - заявки.

5. Обеспечение сохранности экспонатов и выставочного оборудования

5.1. Сохранность экспонатов выставки обеспечивается согласно Инструкции по учету и хранению предметов и музейных коллекций, находящихся в МАУ «Краеведческий музей», Положением о порядке организации выставок в МАУ «Краеведческий музей».

6. Издательская программа выставки. Рекламная кампания

6.1. Издательская программа выставки:

6.1.1. В обязательном порядке каждая выставка имеет рекламную афишу, информирующую посетителей музея о выставке и пригласительный билет.

6.1.2. В зависимости от финансового обеспечения выставки, издаются буклет или другие рекламно-информационные материалы.

6.2. Рекламная кампания:

6.2.1. В зависимости от финансового обеспечения распространение информации о проведении выставки происходит через СМИ.

7. Отчетная документация по организации временной выставки

7.1. В архив музея по окончании года передаются документальные материалы, отражающие:

- Основные этапы научно-экспозиционной и проектно-художественной работы по выставке (расширенная тематическая структура, ТЭП,);
- издательскую продукцию по выставке;
- рекламно-информационную кампанию в СМИ и др.

7.2. Ответственность за комплектность документации лежит на научном сотруднике.