



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Краеведческий музей»

Л.Э. Бувалец

приказ от 21.11.2016 № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах и условиях оказания платных услуг**  
**муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей»**  
**г.Покачи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях оказания платных услуг, муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и условия оказания платных услуг, условия формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» (далее по тексту- Учреждение) в части оказания платных услуг:

- наиболее полному удовлетворению потребностей населения в области культуры;
- совместной творческой деятельности;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствованию работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества обслуживания; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. в редакции),

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919), закона РФ от 07.02.92 п 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11..2005 г. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города от 01.03.2010 №137 «Об утверждении Порядка введения и оказания платных услуг муниципальных предприятий и учреждений города Покачи и регулирования тарифов на них» (далее- , постановлением администрации города от 30.05.2011 №459 «Внесении изменений в постановление администрации города от 01.03.2010 №137 «Об утверждении Порядка введения и оказания платных услуг муниципальных предприятий и учреждений города Покачи и регулирования тарифов на них», Уставом Учреждения,

1.4. Положение направлено на защиту граждан и юридических лиц от необоснованного завышения стоимости платных услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: «Учредитель» — муниципальное образование город Покачи. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Покачи в лице управления культуры и молодежной политики администрации города Покачи.

«Потребитель» — юридические или физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

«Исполнитель» — муниципальное автономное учреждение «Краеведческий музей»;

«Платные услуги» — услуги, предоставляемые потребителю за соответствующую плату для удовлетворения культурных потребностей, полезный эффект (результат) которых используется Учреждением для собственных нужд. Услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.8. Платные услуги оказываются Учреждением наряду с бесплатными и не подменяют их.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения после согласования с учредителем.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.11. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них. О льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги. Об адресах и телефонах вышестоящей организации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация работы по удовлетворению граждан наиболее полному удовлетворению потребностей населения в области культуры, совместной творческой деятельности, внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствованию работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества обслуживания; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- укрепление материально – технической базы Учреждения;
- повышения общеобразовательного уровня всех слоев населения города по истории Ханты-Мансийского округа;
- привлечения художников и мастеров прикладного искусства для осуществления выставочной деятельности;
- популяризации деятельности музея, как учреждения научно-просветительского и воспитательного характера;
- и другое.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, в соответствии с видами деятельности, представленными в уставе Учреждения.

3.2. Виды платных услуг по основной деятельности:

- 1) входной билет на посещение музея (взрослых и детей);
- 2) экскурсионное обслуживание для взрослых и детей (индивидуальная, групповая)
- 3) экскурсионное обслуживание по городу
- 3) организация и проведение мероприятий;
- 4) организация стационарных и передвижных выставок (на основании договора)

- 5) осуществление научно-просветительской работы в музейной сфере (лекции, мастер классы)
  - 6) развитие музейного и событийного туризма
  - 7) организация просмотра исторических и научно – популярных фильмов по профилю.
- Дополнительные услуги

- 1) плата за фото, киносъёмки в залах музея;
- 2) плата за съёмку в национальных костюмах (ханты)

#### 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные формы культурной деятельности определены «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг», утвержденным приказом Министерства РФ от 01.01.94. № ОК 004-93.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется федеральными Законами, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации, окружными законами, на основании которых разрешено предоставление платных услуг, нормативно-правовыми актами Главы города, Уставом Учреждения.

4.2. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при условии:

- наличия согласованных и утвержденных тарифов на платные услуги;
- обеспечения физических и юридических лиц общедоступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о регистрации и режиме работы учреждения, об утверждении платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления услуг, о нормативно-правовых документах, регламентирующих предоставление услуг;
- наличия правовой основы на оказание платных услуг, соответствующей целям и видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, или социальных решениях на отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством.

4.3. Учреждение имеет право использовать имущество, переданное ему собственником в оперативное и хозяйственное ведение с целью оказания платных услуг, при условии включения этого пункта в Устав Учреждения .

4.4. Учреждение для организации платных услуг:

4.4.1. Изучает социально-экономическую и культурную ситуацию в городе, создает условия для оказания платных услуг.

4.4.2. Самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

4.4.3. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.4.4. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4.5. Создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.4.6 Составляет смету расходов на проведение платных услуг.

4.4.7 Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

4. 5. Основные права и обязанности исполнителя платных услуг.

4.5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбрать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.



#### 4.5.2. Учреждение обязано:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности);
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

4.6 При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам учреждением договором считается бланк билета, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» или квитанция (Форма по ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению». Данные документы являются бланками строгой отчетности и подтверждают прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

#### 4.7. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

##### 4.7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги;

##### 4.7.2. Потребители обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу

Учреждения.

4.8. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Тарифы на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством, нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города по вопросам ценообразования, Порядка ведения и оказания платных услуг и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями города Покачи, и регулирования тарифов на них, Методики формирования тарифов на платные услуги и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Покачи (приложение 1,2 постановления администрации города от 01.03.2010 №137).

5.2. При расчете тарифов на платные услуги, Учреждение обязано указать форму собственности имущества и оборудования, используемых для оказания платных услуг.

5.3. Тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей.

5.4. Тарифы на платные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии со ст. 46, ст.47 и ст.52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре».

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН И ТАРИФОВ**

6.1. Изменение действующих цен и тарифов может производиться не чаще двух раз в год. Основаниями для пересмотра действующих цен и тарифов могут быть:

- изменение экономических условий (цен на сырье и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.);
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;
- введение новой платной услуги;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

## **7. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг зачисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение ежегодно планирует деятельность по оказанию платных услуг.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение ведет статистический бухгалтерский учет по результатам оказания платных услуг, предоставляет отчетность по формам документов в установленном порядке и в утвержденные сроки.

7.5. В течение года смета доходов и расходов по платным услугам может меняться с учетом фактически поступивших доходов.

7.6. Доходы, поступившие от оказания платных услуг, расходуются согласно смете доходов и расходов, утвержденной директором Учреждения и направляются на создание фондов материально-технического развития, развитие и усовершенствование деятельности Учреждения.

7.7. Не использованные Исполнителем в отчетном периоде средства не могут быть изъяты, а подлежат использованию в следующем году.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение ведет учет платных услуг в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Приказа Минфина РФ от 23.12.2010 №183-н «Об утверждении планов отчетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» в целях организации учета и своевременного списания бланков строгой отчетности

8.2. Бухгалтерский учет ведут специалисты муниципального учреждения «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию», в соответствии с заключенным

договором на оказание услуг , а учет движения бланков строгой отчетности ведет работник учреждения, назначенный приказом директора учреждения.

## 9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за целевое использование полученных от оказания платных услуг средств.

9.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований при предоставлении платных услуг потребителю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3.Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение условий, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.