**Годовой**

**информационно-аналитический отчет**

**муниципального автономного учреждения**

**«Краеведческий музей»**

**за 2017 год**

г. Покачи

2017 г

**Годовой**

**информационно-аналитический отчёт**

**муниципального автономного учреждения**

**«Краеведческий музей»**

**за 2017 год**

Раздел 1. ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Полное наименование учреждения**: Муниципальное автономное учреждение «Краеведческий музей»

**Сокращенное наименование учреждения**: МАУ «Краеведческий музей»

**Местонахождение и почтовый адрес учреждения:** 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Покачи, ул. Комсомольская, дом № 4, квартира № 61

**Юридический адрес учреждения:** 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Покачи, ул. Комсомольская, дом № 4, квартира № 61

**Телефон/факс:** 8 (34669) 7 – 08 – 99

**Электронный адрес:** museumpokachi@yandex.ru . сайт: www. museumpokachi.ru

**Учредитель**: Муниципальное образование город Покачи. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Покачи в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи

**Руководитель**: директор музея – Бувалец Ловиза Эдгардовна, на время отсутствия директора замещает главный хранитель музейных предметов – Покачева Елена Николаевна

**Дата создания музея:**

Распоряжением администрации муниципального образования от 15.02.1994 №49 с баланса НГДУ «Покачевнефть» на баланс отдела культуры администрации г.Покачи передан этнографический музей, который сразу переименовали в краеведческий музей.

 Постановление главы местного самоуправления от 14.09.2000 №542 «О регистрации муниципального учреждения «Краеведческий музей».

Структура МАУ «Краеведческий музей» с 01.10.2017 года

Раздел 2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ В 2017 ГОДУ.

В целях приведения в соответствие со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формирование, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановления администрации города Покачи от 03.06.2015 №654 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Покачи» в 2017 году были внесены изменения в Устав МАУ «Краеведческий музей». Статья 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложены в новой редакции.

В соответствии с уставной деятельностью в 2017 году МАУ «Краеведческий музей»

Основными целями деятельности учреждения являются:

1) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2) хранение и учет музейных предметов и музейных коллекции;

3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекции;

4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

5) публикация (публичный показ) музейных предметов и музейных коллекций.

**Направления и общая характеристика деятельности:**

За отчетный период музей выполнил все показатели муниципального задания. В 2017 году фонды музея увеличились на 62 ед. хранения только основного фонда, в сравнении с 2016 ниже почти в 2 раза от общего количества (2016-143ед.хр. в т.ч. ОФ – 53 ед. хр.) и составили 6600 ед.хранения. Для приобретения в фонды музея ежегодно выделяются программные средства из местного бюджета в размере 200 тыс. рублей. В 2017 году приобретены предметы для пополнения этнографической коллекции - это комплект зимняя женская одежда восточной группы аганских ханты и коллекции украшений из кости и бисера, выполненных традиционным способом (47 ед. хранения). В 2016 году на эти средства приобрели 53 ед. хранения основного фонда.

В 2017 году описано музейных предметов 101 предмет все основного фонда из коллекции «Документы». Оцифровано и размещено в сети интернет 324 предмета, что на 55 % больше чем в 2016 году. Всего оцифровано 1922 ед. (43% от общего фонда музея), что превышает плановый показатель по «дорожной карте». В Госкаталоге размещено на 31.12.2017 250 единиц хранения из коллекции «Документы» (марки), перевыполнен план (план -200 ед. хранения). С Минкультуры РФ прошел согласование пакет документов по заключению 3-х стороннего договора о передаче в пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в составе государственной части Музейного фонда РФ и находящихся в федеральной собственности. В январе - феврале 2018 года пакет документов будет отправлен в Минкультуру РФ на подпись.

В 2017 году продолжалась научно исследовательская работа по реализации проекта «Древо жизни», в результате собран материал по истории рода Покачевых, проживающих на реках Аган и Ватьеган. Отработаны архивные материалы: похозяйственные и домовые книги сельских поселений поселков Аган и Варьеган Нижневартовского района 19-20 веков ( с 1890 по сегодняшний день). На основе материала было разработано генеалогическое древо рода Покачевых , проживающих на реках Мохтик-еган и Нонг-еган. Раскрыт непосредственно род Покачевых, на землях которых нашли нефть, и в честь которых было названо нефтяное месторождение, а дальнейшем и город. Данный материал лег в основу экспозицию «Истоки» посвященной 25-летию города Покачи. Продолжал реализовываться проект «Интерактивный музей».

В 2017 году организовано 38 выставки, в том числе: 7 передвижных выставок с привлечением фондов других музеев; 10 передвижных выставок вне музея.

За 2017 год в музей организовал и провел следующие мероприятия:

204 экскурсии (на уровне прошлого года) в том числе индивидуальных экскурсий 55 и посещений индивидуальных 297;

56 мероприятия, что на 64% больше по сравнению с 2016 году (2016 – 34 мероприятия). Общий охват – 6555 человек, из них посетителей мероприятий 3439 человек, в этом числе посещений выставок вне музея, праздничных площадок – 1579 человек.

Посетителей музея и экскурсантов в 2017 году -3116 человек, в том числе экскурсантов всего 2819 человек (2016- 2432 чел.), в т.ч. числе на платной основе 2697 – человек, что больше на 7 % чем 2016 году. Проведено149 групповых экскурсий, в них экскурсантов – 2673 человек, из них: взрослых – 276 человек, и 2397детей ;

- 55 индивидуальных экскурсий, в них посетителей 146 человек, из них взрослых - 132 человека, 14детей.

**Индивидуальные посещения:** всего посетителей 297 человек, из них: взрослых 142 человека и 155детей.

Всего за 2017 год музей своими мероприятиями музей охватил **6555 человек** из них: взрослых 1620 человек и 4935детей.

Продолжилась работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами, ежемесячно для данной категории граждан проводились различные мероприятия. Всего проведено для пожилых 8 мероприятий, общая посещаемость 75 человек. Для инвалидов проведено 5 мероприятий, посещаемость 48 человек.

Осуществлялось взаимодействие со СМИ, в городской газете «Покачевский вестник» опубликовано 12 материалов о деятельности музея. ТРК «Ракурс» выпустила в эфир 29 телерепортажей о подготовке и открытии передвижных выставок и мероприятий (2016-12)

На сайт учреждения систематически размещалась информация о проведенных мероприятиях и планах музея. В июле 2017 года на сайте учреждения стал доступен виртуальный тур по музею.

* 1. **Нормативное обеспечение организации предоставления музейных услуг.**

Функционирование музея осуществляется в соответствии следующих основных нормативных актов муниципального образования:

1. Устав города Покачи.
2. Устав МАУ «Краеведческий музей».
3. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация музейной и экспозиционно-выставочной деятельности» (с изменениями от 30.06.2014 №544);
4. Положение об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 27.07.2012 №717).
5. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».
6. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 03.06.2015 №654).
7. Порядок формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 10.03.2016 №234).
8. Муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» на 2017 год»; (Постановление администрации города Покачи от 29.12.2016 №1353).
9. Муниципальная программа «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2016-2020 годы» подпрограмма «Развитие музейного дела» (Постановление администрации города Покачи от 04.10.2013 № 1124 (изменения от 14.10.2016 № 1010).
10. Постановление администрации города Покачи от 29.03.2016 № 291 «О внесении

изменений в постановление администрации города Покачи от 11.06.2013 №719 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Покачи» на 2013-2018 годы».

Кроме этого на основании муниципальных актов утверждены локальными актами следующие нормативные документы:

* Положение о предоставлении платных услуг в МАУ «Краеведческий музей»,
* Льготны отдельным категориям граждан при посещении муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»;
	1. Основные показатели деятельности.

Число дней в году, открытых для посещений составило 300 дней

Муниципальное задание утверждается постановлением администрации города ежегодно в декабре на предстоящий период. В 2016 году в муниципальном задании измелились показатели, их привели в соответствие с утвержденным Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Покачи. На 2017 год в муниципальном задании утвердили:

- услуга: публичный показ музейных предметов ;

-работа: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

В 2017 году для оценки эффективности деятельности учреждения остались следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год | динамика оценки 2017 года к 2016 году (%) |
| 1 | общее количество музейных фондов. т.ч. |  ед. хранения | 6399 | 6538 | 6600 | 2% |
| 2 | основной фонд | ед. хранения | 4274 | 4310 | 4370 | 8% |
| 3 |  Оборот фондов | ед. хранения | 1026 | 1078 | 1083 | 5% |
| 4 | количество проведенных экскурсий | единица | 204 | 204 | 204 | 0% |
| 5 | количество выставочных проектов, в т.ч. из частных собраний и региональных музеев | проектов | 11 | 33 | 38 | 15% |
| 6 | Количество оцифрованных предметов и музейных коллекций, представленных в сети "Интернет" |  Кол-во | 1419 | 1598 | 1922 | 20% |
| 7 | доля оцифрованных предметов и музейных коллекций, представленных в сети "Интернет" |  кол-во оцифров./ общий объем, % | 33% | 37 % | 43% | 16% |
| 8 | доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов |  кол-во представл./ на общий объем. % | 57% | 62,1% | 68,7% |  |
| 9 | количество посещений, экскурсий | чел. | 3110 | 3115 | 3116 |  |
| 10 | Число мероприятий | шт. | 42 | 34 | 56 | 64% |
| 11 | Число участников мероприятий и посещений выставок  | чел. | 3 242 | 3435 | 3439 |  |
| 12 | Индивидуальные посещения  | чел. | 171 | 683 | 297 |  |
| 13 | Общее число посещений  | чел. | 6 523 | 6550 | 6 555 | 0,4% |
| 14 | Общий охват населения  | % | 37,7 | 38,7 | 38,7 |  |
| 15 | штатная численность | шт.ед. | 6 | 6 | 6 | 0% |

 Снизилось количество индивидуальных посещений, и этот факт объяснить затруднительно.

В 2017 году проведено 204 экскурсии (платные), что аналогично с прошлым годом, из них:

- 149 групповых, в них экскурсантов – 2673 человек, в том числе взрослых – 276человек и 2397детей;

- 55 индивидуальных экскурсий, в них посетителей 146 человек, в том числе взрослых - 132 человека и 14детей.

Увеличилось в 2017 году на 7% общее число платных посещений по сравнению с 2016 годом (2017 - 2697 чел. 2016-2511 чел.).

Увеличилось число мероприятий в связи с тем, на что одно тематическое мероприятие проводилось 22 раза на выставке «Лоскутная палитра».

Раздел 3. РЕСУРСЫ.

**3.1. Менеджмент. Кадровые ресурсы.**

**3.1.1. Управление музеем.**

Руководство музеем осуществляется директором. Согласно структуре учреждения в прямом подчинении у директора главный хранитель музейных предметов, заведующий отделом и старший администратор, который совмещает работу инспектора по кадрам (0,25 шт.ед.). Заведующий отделом курирует работу методиста по музейно образовательной деятельности и специалиста по экспозиционной и выставочной деятельности. Во время длительного отсутствия директора, главный хранитель музейных предметов или старший администратор исполняют обязанности директора. Они имеют право второй подписи финансовых документов.

Финансово- хозяйственная деятельность осуществляется на основании безвозмездного договора с муниципальным казенным учреждением «Центром по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию». Согласно договору руководитель музея и главный бухгалтер несут ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных законодательных актов и достоверность информации.

Утвержден состав экспертной фондово - закупочной комиссии (ЭФЗК) приказ директора от 23. 09. 2015 № 90 «Об утверждении состава ЭФЗК МАУ «Краеведческий музей». В состав входит 4 человека.

 Приказом директора от 23. 09. 2015 № 89 утверждено Положение об ЭФЗК МАУ «Краеведческий музей».

 В связи с изменением типа учреждения - на автономное, постановлением администрации города Покачи от 22. 12. 2014 № 1492 (изменения от 24.08.2017 №900), утвержден состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» в состав которого входит 7 человек, в том числе 2 представителя от учреждения и 2 представителя от общественности. Наблюдательный совет утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, исполнение муниципального задания.

 Согласно штатному расписанию в музее 6,25 штатных единиц. Списочный состав 7 человек. По факту по состоянию на 31.12.2017 в музее заняты все 6,25 штатные единицы, фактически работает 6 человек, 0,25 ст. внутреннее совмещение инспектора по кадрам. Один человек в декретном отпуске по уходу за ребенком.

* *Дать общую характеристику системы и структуры управления в учреждении, системы организационно-технологических документов.*

В системе организационно-распорядительной документации музея подготавливаются и оформляются документы по следующим видам деятельности:

* исполнительной : отчеты ежеквартальные; разработки экскурсий ; методические разработки;
* распорядительной: за 2017 год подготовлены: приказы по основной деятельности -120; по личному составу -59, протоколы ЭФЗК -2;
* организационной: планы - годовой, квартальный, ежемесячный; заключено 70 договоров, разработаны Положения - 5.

Все документы оформляются согласно требованиям и утвержденной номенклатуры дел.

* *Привести перечень коллегиальных форм управления (заполнить таблицу):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование коллегиальной формы управления  | Количество заседаний | Количество утверждённых документов / рассмотренных вопросов  | Примечание |
| 1 | Общее собрание  |  12 | 5/36 |  |
| 2 | Экспертная фондово-закупочная комиссия | 2 | 2 /6 |  |
| 3 | Комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат работникам муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» | 6 | 6/6 |  |

Коллегиальная форма управления - общее собрание коллектива, на котором обсуждаются и утверждаются методические разработки, планы работ и результаты деятельности. Общее собрание проводится ежемесячно. Также еженедельно проводятся планерки, где обсуждаются текущие рабочие вопросы деятельности музея. Методического совета в учреждении нет, т.к. небольшой коллектив и все сотрудники входили бы в тот же методический совет.

**3.1.2. Внедрение систем управления (менеджмента качества и т.п.)**

 Система управления качеством не разрабатывалась.

3.1.3. Кадровая политика, социальная политика

* *Дать общую характеристику кадрового состава (заполнить таблицу):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работников - всего, чел. | Численность сотрудников по штатному расписанию | Из общего числа основной персонал | Из них имеют образование | Из числа штатного персонала имеют музейный стаж | из общей численности работников - количество сотрудников-инвалидов и лиц с нарушениями, чел. | из общей численности работников - прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, чел. |
| высшее | Средне-профессиональное | До 3 лет  | От 3 до 10 лет  | Свыше 10 лет |
| высшее | Из них имеют учёную степень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | 6,25 | 4 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 |

*Примечание: все данные в таблице должны строго соответствовать разделу 8 формы 8-НК*

* *Проанализировать изменение кадрового состава по отношению к предыдущему периоду.*

В 2017 году по отношению к 2016году штат сотрудников изменился на 30%. Уволилось 3 человека: вышла на пенсию, находящийся в декретном отпуске заведующий отделом с большим стажем работы, внешний совместитель специалист - экспозиционно выставочного отдела, научный сотрудник (стаж 1,2 года). Заведующий отделом, находящийся в декретном отпуске, переведена на постоянную должность, она ушла в сентябре в очередной декретный отпуск по ходу за 2 ребенком. Временно работает на ее месте 1 специалист.

Принято на работу в 2017 году - 2 специалиста.

Принят по программе стажировки на 5 месяцев выпускник Нижневартовского госуниверситета бакалавр подготовка «декоративно прикладное искусство и народные промыслы» с 13.02.2017 через Покачевский центр занятости населения, после прохождения стажировки принят на постоянную работу. С 01.10.2017 после внесения изменений в штатное расписание принят методист по музейно-образовательной деятельности.

Принятые специалисты вникли в работу быстро, поэтому запланированные мероприятия все были выполнены.

**Основные положения кадровой и социальной политики учреждения, мероприятий по охране труда**

В МАУ «Краеведческий музей» кадровая служба отсутствует, старший администратор совмещает 0,25 ст. инспектора по кадрам. Подбор кадров осуществляется директором по согласованию с учредителем, с учетом квалификационных требований по должностной инструкции. Штатное расписание утверждается директором. Штатное расписание разработано с учетом необходимости кадров для выполнения поставленных задач и норм нагрузки.

С 01.10.2017 внесены изменения в штатное расписание МАУ «Краеведческий музей» и изменились оклады специалистов в сторону увеличения на основании постановления администрации города Покачи от 24.08 2017 №896 «Об утверждении Положения об установлении системы труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры города Покачи».

С.01.10.2017 Выведен - «научный сотрудник» введен - «методист по музейно образовательной деятельности».

Изменились с 01.10.2017 наименование должностей без изменения трудовых функций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностидо 01.10.2017 | Наименование должности с 01.10.2017 |
| Главный хранитель фондов | Главный хранитель музейных предметов |
| Специалист экспозиционного и выставочного отдела | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности |
| Заведующий отделом | Заведующий отделом музея  |

На должность «методист по музейно образовательной деятельности» принят по результатам собеседования специалист с большим опытом педагогической работы, поэтому она быстро вникла в работу.

Основной принцип работы сотрудников в музее, в связи малым количеством персонала - это взаимодействие, взаимопомощь и взаимосовмещаемость по некоторым функциональным обязанностям (проведение экскурсий и мероприятий). Разработаны и утверждены должностные инструкции. С 2014 года внедрены эффективные контракты. Разработаны критерии оценки эффективности деятельности. Оценка деятельности сотрудников осуществляется ежеквартально.

Утверждено Положение по аттестации работников. В 2017 году аттестацию никто из работников не проходил. Аттестацию на подтверждение занимаемой должности проходил директор музея.

Социальные гарантии обеспечиваются сотрудникам, согласно утвержденным Решением Думы города «Положением о гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»

В 2017 году разработаны согласно всем требованиям и утверждены Правилах внутреннего  трудового распорядка для работников МАУ «Краеведческий музей» (приказ от30.12.2016 №105) В Правилах оговорены: график выплаты заработной платы; охрана труда; требования по соблюдению техники безопасности; дисциплинарные взыскания.

Утверждены приказом директора от 21.09.2015 №82:

* Система управления охраной труда в МАУ «Краеведческий музей» ,
* 5 инструкций по охране труда: вводный инструктаж; при работе на персональном

компьютере; для работников, не занятых обслуживанием электроустановок; по охране труда и технике безопасности в экспозиционных залах, фондохранилище и вспомогательных помещениях музея; по оказанию первой помощи.

За выполнение мероприятий по охране труда отвечает директор, который систематически подтверждает (раз в 3 года) свои знания, проходя курсы по программе «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и по программе «Пожарно-технический минимум для ИТР». Два раз в год осуществляется плановый инструктаж по охране труда со всеми работниками. Вводный инструктаж по охране труда проводиться с вновь принятыми работниками. По охране труда введется вся необходимая документация.

 В 2013 году была проведена аттестация 6 рабочих мест, по результатам которой были назначены выплаты за вредные условия труда. В сентябре 2015 года были реализованы мероприятия, направлены на улучшение условий труда (в кабинетах установлены новые лампы освещения). Проведена оценка условий труда. В 2016 году по результатам оценки условий труда сняты выплаты за вредные условия труда с 4-х рабочих мест. В 2017 году для улучшения условий труда выполнен монтаж новых световых ламп (светодиодных) в выставочном зале. Проведена в ноябре- декабре оценка условий труда. Результаты будут предоставлены в январе 2018 года.

 Материальное стимулирование осуществляется в соответствии с нормативными документами:

* Постановление администрации города Покачи от 24.08 2017 №896 «Об утверждении Положения об установлении системы труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры города Покачи».
* Положение об оплате труда работников МАУ «Краеведческий музей» (приказ от 28.09.2017 № 90, в котором установлены новые оклады, квалификационные критерии по специалистов.
* Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МАУ «Краеведческий музей», (приказ от 28.09.2017 № 90) в котором оговорены условия ежеквартального стимулирования, выплаты за выслугу лет, выплаты за качество выполняемых работ и выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе. Выплаты осуществляются на основании заполненных отчетов сотрудников, протокола заседания комиссии по стимулирующим и иным выплатам и приказа директора. Выплаты осуществляются ежемесячно.

С 01.10.2017 в связи с утверждением нового Положения об установлении системы труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры города Покачи произошло увеличение окладов работников.

 Моральное поощрение осуществляется в соответствии с Положением о наградах

администрации города Покачи. В 2017 году поощрений наградами работников музея от муниципалитета не было

* + 1. **Система повышения квалификации**

 Направления повышения квалификации по основной деятельности сотрудников это: проектная деятельность; формирование и хранение фондов; взаимодействие с образовательными учреждениями; формы и методы проведения мероприятий и экскурсий.

 Формы обучения: очная, дистанционная, самообразование на рабочем месте.

Повышение квалификации на протяжении ряда лет осуществляется сотрудниками музея путем участия в тематических плановых бесплатных семинарах или курсах организованных на базе БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека», которые всегда актуальны. Но в 2017 году на курсы повышения квалификации в г.Ханты-Мансийск не выезжали из-за отсутствия финансовых средств, в прошлые годы планировались в мероприятиях по программе «Сохранение и развитие культуры города Покачи на 2016-2020 годы» в подпрограмме «Музейное дело».

С целью повышения квалификации сотрудники музея занимаются самообразованием. Слушают вебинары. Вновь принятые работники изучают методические пособия по подготовке и ведению экскурсии. Опытные сотрудники передают основные навыки ведения экскурсии. Сотрудники систематически изучают дополнительную литературу, осуществляют подбор информации в системе Интернет для подготовки методических разработок для тематических экскурсий.

 В 2017 году прошли обучение для повышения квалификации дистанционно 3 молодых работника.

**Переподготовка, повышение квалификации, участие в мастер-классах в 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мастер-классы, семинары (ф.и.о.) | Повышение квалификации(не менее 72 часов)(ф.и.о.) | Переподготовка (не менее 500 часов)(ф.и.о.) |
| 1 | Бувалец Л.Э. директорПономарев В.В. специалист по экспозиционной и выставочной деятельностиПокачева Е.Н. главный хранитель музейных предметов | Дубель М.В. научный сотрудникРамазанова Т.Н. заведующий отделомПономарев В.В. специалист по экспозиционной и выставочной деятельности |  |

**Повышение квалификации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Форма обучения | Тема | Срок и место проведения | Количество прошедших обучение |
| За пределами учреждения |
| Научный сотрудник,заведующий отделомспециалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Дистанционная | дополнительной программе «Повышение квалификации экскурсоводов и гидов-переводчиков по специфике работы в условиях проведения массовых мероприятий»  | с17.04 2017 по 02.05.2017образовательное учреждение- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления» г. Москва | 3 |
|  Руководитель, главный хранитель музейных предметов  | очная | Консультативно методический семинар для муниципальных музеев и общественных музеев в сфере образования ХМАО-Югры по вопросам музейной деятельности  | 15.11.2017БУ- ХМАО «Музей Природы и Человека»г. Нижневартовск | 2 |
| Руководитель,специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Онлайн-семинар | «Формирование заявки объекта нематериального культурного наследия ХМАО-Югры» | 23 мая АУ ХМАО-Югры «Окружной Дом народного творчества» | 2 |
| Всего: 7 | Всего: 3 | Всего:3 | Всего: | Всего: 7 |

## 3.2. Музейный фонд.

**Краткая характеристика фондов музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число предметов основного фонда  | Число предметов научно-вспомогательного фонда | Число предметов основного фонда, требующих реставрации | Отреставрировано в течение отчетного периода |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **4274** | **4310** | **4370** | **2125** | **2228** | **2230** | **4** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** |

***Выводы:***

Музейный фонд систематически пополняется в среднем до 10% ежегодно

Мероприятия по предметам требующим реставрации на контроле.

3.2.1. Характеристика новых поступлений.

Комплектование фондов музея

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Закупка отдельных предметов (ед. хр. и руб.) | Принято от населения в дар | Предметы, привезенные из экспедиций  | Прочие сборы (в т.ч. из старых поступлений) | Прирост фонда\* (%) |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2015 | 2017 | 2017 |
| 159ед.хр. 202288,00  | 53 ед. хр.200000,00 |  47ед. хранения200 000,00  | 0 | 22 ед. хр.  | 1 ед. хр. |  0 |  0 |  0 |  14 | 118,8 |

\* по формуле: 2017г.\*100 /2016г.

***Выводы:***

 Комплектование фондов осуществляется в основном по направлению формирования коллекций предметов по направлениям этнографии, истории, живописи и т.д.

Приобретаются за счет средств подпрограммы «Музейное дело» муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2016-2020 годы*».*

**Прием музейных фондов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акты приема музейных предметов на временное хранение (количество номеров) | Протоколы заседаний экспертно-фондовой закупочной комиссии (количество номеров) | Акты приема музейных фондов на постоянное хранение (количество номеров) |
| Всего: документов | Всего:ед. хр. | Всего: документов | Всего:ед. хр. | Всего: документов | Всего:ед. хр. |
| **2** | **49** | **2** | **62** | **2** | **62** |

**3.2.2. Организация и управление фондом.**

**Инвентаризация музейных предметов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коллекции | Общий объем коллекции (ед. хр.) | Составление карточек научного описания\* (ед. хр.) | Доля предметов, имеющих научное описание в общем объеме коллекции\*\* |
| 1 | Археологическая | 1 089 | 458  | 42,05 |
| 2 | Документы | 1 644 | 232  | 14,1 |
| 3 | Естественная | 94 | 30  | 31,9 |
| 4 | Историческая | 419 | 225  | 53,6 |
| 5 | Нумизматика | 317 | 117  | 36,9 |
| 6 | Художественная, из них:- живопись- графика- скульптура- дпи | 84 522561 | 44 | 52,3 |
| 7 | Фотографии и негативы | 2 094 | 133  | 6,3 |
| 8 | Этнографическая | 859 | 389  | 45,2 |
|  **ИТОГО** | **6 600** | **1 628** | **24,6** |

\*только предметы основного фонда.

\*\* по формуле: *кол-во ед.хр., на которое составлено научное описание \* 100 / общий объем коллекции*

Структура музейного фонда сформирована по 8 направлениям: наибольшую часть составляет коллекция «Фотографии и негативы» (31,5%), из них описано лишь 6,3%.

 Этнографическая коллекция составляет (44,5%), в 2017 году осуществлялась планомерная комплектация фондов экспонатами по этнографии Восточных ханты Аганской группы, в ходе которой фонды пополнились новыми предметами традиционной зимней женской одеждой и обувью/кисами из камуса орнаментированные меховой мозаикой, украшениями из бисера, бус и кости.

 Таким образом, использование историко-культурного наследия, основой для которого являются фондовые коллекции и экспозиции музея как хранилище исторической памяти, приобретает особое значение. Главной задачей музея является объективное отражение исторического процесса, и в этой связи особо актуально изучение музейных собраний. Оценка музейных предметов именно с точки зрения изучения определенного явления, в данном случае: предметов традиционной зимней одежды Аганских ханты и украшений из бисера и кости в начале XХI века, являются значимым шагом на пути к наиболее полному и достоверному их использованию специалистами учреждения для проведения практических и научных исследований.

**3.2.3. Использование фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число музейных предметов,внесенных в электронный каталог\* (ед.) | Число музейных предметов, имеющих цифровые изображения\* (ед.) | Использованиемузейных предметов |
| Количество музейных предметов, выданных для исследовательской работы за отчетный период (ед.) | Количество экспонировавшихся музейных предметов за отчетный период (ед.) | Количество оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет\* (ед.) | Публикация музейных предметов\*\* (ед.хр.) |
| **6 600** | **1 922** | **0** | **1 083** | **1 922** | **0** |

**\****всего по состоянию за отчетный период.*

***\*\*****публикации музейных предметов из фондов музея в научных, научно-популярных, рекламных изданиях, как сотрудниками музея, так и другими лицами; список изданий перечислить ниже в свободной форме.*

***Выводы:*** Использование фонда составляет 16,4%. В обороте фондов представлены чаще предметы из коллекций этнографии, естественной и исторической и археологии***.***

 **3.2.4. Обеспечение сохранности фонда.**

Фондохранилище в музее расположено в помещении 13,1 кв. м., в котором музейные предметы и музейные коллекции располагаются на металлических стеллажах, также имеется 2 металлических шкафа, в которых также расположены музейные предметы. Фотографии и документы расположены в бумажных папках, альбомах. Для коллекции живописи нет нормальных условий для хранения.

 Сохранность музейного фонда обеспечивается наличием:

- пожарной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- огнетушителей;

- системы действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях.

 Физической охраны нет.

Для обеспечения сохранности фондов в выставочных залах музея и фондохранилища установлены контрольно-измерительные приборы температурно-влажностного режима - гигрометры психрометрические ВИТ - 2, электронный гигрометр Thermometer. Имеются журналы учета температурно-влажностного режима в вышеуказанных залах музея и в фондохранилище, показания приборов записываются 2 раза в сутки (утром, вечером).

 Необходимая влажность регулируется при помощи увлажнителей воздуха.

* 1. **Научно-справочный аппарат музея.**

 В МАУ «Краеведческий музей» сформирована небольшая библиотека, в которой издания по этнографии, природе края, альбомы по живописи, краеведческая литература, а также периодические издания. Всего около 200 изданий. Вся литература используется для подготовки информации для мероприятий или экскурсий. В основном для подготовки новых разработок используются издания, найденные через Интернет.

Главный хранитель музейных предметов соблюдает все требования по ведению фондов.

Все предметы музейного собрания имеют подробные карточки учета (научного описания), все фонды подразделяются по коллекциям.

Учет предметов ведется согласно книгам поступлений:

- Книга поступлений Основного фонда;

- Книга поступлений Научно-вспомогательного фонда;

- Книга регистрации актов поступлений;

- Книга регистрации протоколов ЭФЗК.

* 1. **Материально-техническая база.**
		1. **Здание, помещения, коммуникации, средства связи**.

**Музей имеет два помещения.**

1. В жилом доме на 1 этаже в 5-ти комнатной квартире. Рабочие кабинеты и

основные стационарные экспозиции (3 зала) расположены в жилом пятиэтажном доме на первом этаже. Это площадь пятикомнатной квартиры, 125,1 кв. м. Отопление и водоснабжение централизованное. Имеется телефон-факс, интернет. Кондиционирование отсутствует. Год постройки здания 1988. Износ объекта составляет 12,6%. Косметический ремонт проводился в 2012 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлены счетчики учета: | дата установки | номер и даты поверки |
| электроэнергии | 2005 | 2021 |
| Воды холодной | 09.04.2015 | 09.04.2021 |
| Воды горячей | 21.06.2013 | 21.06.2017 |

Учет тепла осуществляется на общедомовом узле учета.

1. В подвальном помещении комплексного здания. Выставочные помещения (2 зала

по 62,5 кв. м) 1кабинет, холл, 2 подсобных помещения. Общая площадь 198кв.м. Год постройки 1990. Отопление и водоснабжение централизованное, телефон, Интернет. В одном зале стационарная выставка, посвященная патриотическому воспитанию «Солдаты всех времен». В другом зале проводятся временные, сменные, передвижные выставки и мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлены счетчики учета: | дата установки | номер и даты поверки |
| электроэнергии | 14.08.2014 | 2019 |
| Воды холодной | 20.02.2012 | 20.02.2018 |
| Воды горячей | 01.02.2016 | 01.02.2022 |

Учет тепла не осуществляется расчет по объему площади.

Площади музея условно доступны для лиц с ограниченными возможностями. Нет возможности посещать выставочный зал гражданам с нарушением опорно-двигательного аппарата.

* + 1. **Оборудование**.

Экспозиции оборудованы стеклянными витринами, манекенами. Для временных выставок имеется переносное оборудование (мобильные выставочные стенды марки Fold Up; POP UP «Cell»; RollUP; POP UP E-LAD; POPHT-LT-LW 3х3) и другие типы выставочных стендов. Мобильное выставочное оборудование используется в течение 5 лет. В 2017 году списано частично вышедшее из строя мобильное выставочное оборудование.

В 2017 году для подготовки фотовыставки посвященной 25- летию города Покачи приобрели комплект нового усовершенствованного выставочного мобильного оборудования модели POP UP, в котором устранены недостатки, выявленные в процессе использования.

Фондохранилище (13кв.м.) оборудовано металлическими стеллажами, 2 металлическими шкафами.

 Офисное оборудование значительно обновилось за счет участия в программе :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  наименование | Кол-во | Год выпуска |  Примечание  |
| 1 | АРМ автоматизированными рабочими местами  |  2 | 2012- 2 шт.6- 2017 |  На 2-х установлена лицензионная программы Windaus7, на остальных Windaus10 |
| 2 | Ноутбук IRU | 2 | 2015,2017 | Используется для работы с проектором |
| 3 | принтеры НР LaserJetP1102, | 2 | 2014, 2015 |  |
| 4 | принтер LaserJet Pro МFP M125ra | 1 | 2015 |  |
| 5 | Цветной струйный принтер Canon PIXMA G3000 | 1 | 2017 | Для распечатки фотографий, афиш, методических разработок к экскурсиям, буклетов. |
| 6 | Телефон- факс Panasonic KX-FP343 | 1 | 2013 |  |
| 7 | Телефоны Panasonic (трубка) | 2 | 2013 |  |
| 8 | Фотоаппарат Samsung NX1100KIT | 1 | 2016 |  |

6 рабочих мест имеют выход в систему Интернет, (проведен через оптиковолокно).

Общее состояние офисной техники удовлетворительное. В 2017 году, в связи с приобретением нового комплекта компьютерной техники был заключен договор на обслуживание компьютерной техники с сервисной службой.

Главный хранитель музейных предметов обеспечен оборудованием для осуществления оцифровки музейных фондов приобретенным в 2012 году.

**3.4.3. Технические средства**.

 В МАУ «Краеведческий музей» транспорт отсутствует. Предоставляется транспорт по заявкам.

[**3.5. Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения**](#_Toc312154633)**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** | **Рекомендации к заполнению, примечания** |
| **1.** | **Наличие объектов:** | *2*  |
|  | - кол-во объектов у учреждения |  |  *Два объекта переданы в оперативное управление,*  |
| **2.** | **Вид охраны:** |  |
| Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД |  | *0* |
| Частное охранное предприятие (ЧОП) *ЧОП «Югра- Безопасность»* |  | *1*  |
| Сторож-вахтер |  | *0* |
| Нет охраны |  | *0* |
| **3.** | **Имеющееся оборудование на посту охраны.** |  | *кнопка экстренного вызова в кабинете сотрудников* |
| **4.** | **Наличие «Паспорта безопасности»:** |  |  *1* |
| **5.** | **Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»***(в соответствии с постановление Правительства РФ от 11.02.2017№176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов9 территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) согласован и утвержден 21.08.2017***:** |
| имеется |  | *1* |
| дата последней корректировки |  | *0*  |
| **6.** | **Наличие систем экстренного вызова полиции (ЧОП)** |  | *1* |
| **7.** | **Наличие систем видеонаблюдения:**- срок хранения записи видеонаблюдения;- разрешение видеокамер;- количество видеокамер. |  | *0*  |
| **8.** | **Наличие пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, наличие защитных средств (дозиметры противогазы, респираторы, носилки и др.).** |  | *1* |
| **9.** | **Наличие металлодетекторной аппаратуры:**- стационарная;- ручная. |  | *0*  |
| **10.** | **Наличие автоматизированной пропускной системы в здании.** |  | *0* |
| **11.** | **Наличие «Паспорта энергоэффективности»****- дата проведения обследования** **2012 год** *«Паспорт энергоэффективности» рег.№019-022-6222 июль 2012 разработан ООО «Квант» СОНП «Союз «Энергоэффективность»* |  |  *1* |

*Примечание: при наличии показателя пишется цифра «1» (или количество, имеющееся в наличии), при отсутствии – «0»*

**Выводы:** МАУ «Краеведческий музей»,как объект отнесенный к 3 категории, по технической оснащенности соответствует указанным требованиямв*постановлении Правительства РФ от 11.02.2017№176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов9 территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».Требуется назначение ответственного за соблюдением правил безопасности объекта и осуществлять систематический осмотр и обход помещений. Разовое групповое посещение допускать до 30 человек. исключить факты бесконтрольного пребывания людей в помещениях музея.*

**3.5.1. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.**

При проведении плановых массовых мероприятий в помещении или на улице, заблаговременно о дате проведения и возможном количестве участников уведомляется полиция. Полиция обеспечивает соблюдение общественной безопасности. Сотрудники проходят инструктаж о правилах действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**3.5.2. Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в отчетном году (в сравнении с показателями предыдущего года):**

- всего направлено в 2017 году – 463,96 (2016 году – 414,12 ), тыс. руб.;

- фактически освоено в 2017 году- 463,96 (2016 году- 414,12 ), тыс. руб.;

Увеличение финансирования произошло в результате увеличения стоимости услуг.

* профинансированы мероприятия по обеспечению безопасности в 2017 году:
1. обеспечение охраны объекта (КТС; автоматизированная система охраны, техническое обслуживание системы)
2. обеспечение пожарной безопасности объекта (система пожарной сигнализации с выводом на центральный пункт и техническое обслуживание ее, освидетельствование огнетушителей).

**3.5.3. Информация об организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда в учреждении культуры в отчетном году (в сравнении с показателями предыдущего года):**

Описание деятельности по обеспечению мер благоприятных условий труда (охраны труда):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Характеристика/ед. изм. показателя |  Количество | Примечания |
| 2016 год | 2017 год |
|  | нормативно-правовая база по обеспечению мер благоприятных условий труда (охраны труда) | Приказ от 21.09.2015 №82 «Об утверждении системы охраны труда и инструкций по охране труда»  | Х | Х |  |
|  | наличие коллективных договоров  | Наименование документа, дата, № | Х | Х | *Коллективного договора нет* |
|  | Утвержденные инструкции по охране труда | Приказ от 21.09.2015 №82 | Х | Х |  Утверждено 5 видов инструкций по охране труда |
| 4. | Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда | количество человек, прошедших инструктаж  | 8 | 12 |  |
| 5. | Общая сумма средств на охрану труда  | всего тыс. руб. | 3,00 | 91,75  | *Местный бюджет*  |
| 6. | Мероприятия по аттестации рабочих мест: |
|  | - дата последней аттестации рабочих мест | 2013 год и 2015 |  |  |  |
|  | -количество аттестованных рабочих мест | штук | 0 | 2 |  |
|  | - общая сумма финансовых средств, направленная на аттестацию рабочих мест: | тыс. руб. | 0 | 90,23 | Проведен демонтаж старых и монтаж новых светильников в выставочном зале, и оплату договора на проведение оценки условий труда на 2-х рабочих местах |
| 7. | Проведение плановых медицинских осмотров |
|  | - количество работников, прошедших плановый медицинский осмотр  | человек | 0 | 0 |  |
|  | - общая сумма финансовых средств, направленная на проведение плановых медицинских осмотров | тыс. руб. | 0 | 0 |  |
| 8. | Обучение в специализированных центрах по охране труда |  |  |  |  |
|  | - количество работников, прошедших обучение | человек | 1 | 0 |  |
|  | - общая сумма финансированных средств, направленная на обучение | тыс. руб. | 3,00 | 0,00 |  |
| 9. | Уровень травматизма: |  |  |  |  |
|  | количество человек, получивших травму на рабочем месте | человек | 0 | 0 |  |
|  | меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте | Плановые инструктажи по охране труда на рабочих местах по утвержденным Инструкциям по охране труда |
| 10 | Выводы  | В учреждении проведены мероприятии по улучшению условий труда и соблюдаются требования охраны труда, за исключением ежегодных плановых медицинских осмотров. |
| 11 | Предложения | Включить в план мероприятий по охране труда прохождение плановых медосмотров.  |
| 12 | Задачи на 2018г.  |  Проводить плановые мероприятии по охране труда для исключения травматизма. |

**Раздел 4. УСЛУГИ.**

**4.1.Формы обслуживания населения.**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, определён режим работы удобный для посещения граждан, предоставление услуг регламентировано приказом от 02. 12. 2015 года № 100 **«**Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей».

**Формы обслуживания населения:**

* Индивидуальное посещение музея и выставок;
* Экскурсионное обслуживание индивидуальное, групповое;
* Организация и проведение мероприятий;
* Консультация по вопросам краеведения, методическая помощь;
* Организация выставок с предоставлением выставочного оборудования – цена договорная;
* Содействие в организации выставки – цена договорная.
* Фотосъёмка, видеосъёмка - дополнительная платная услуга

Тарифы на платные услуги МАУ «Краеведческий музей»

на основании приказа № 100 от 02.12.2015 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование услуг | Единица измерения  | Стоимость услуги, руб. | Документ при оплате услуг |
| 1. | Стоимость входного билета |  |  |  |
|  | Музей, Выставочный зал |  |  |  |
|  | Для взрослых | 1 посещение | 30,00 | билет |
|  | Для детей | 1 посещение | 20,00 | билет |
| 2. | Стоимость экскурсионного обслуживания |  |  |  |
|  | Индивидуальная экскурсия (взрослый) | 1 посещение | 35,00 | билет |
|  | экскурсия для групп (более 10 человек) |   | 30,00 | экскурсионная путёвка |
| 4. | Организация и проведение мероприятий  |  |  |  |
|  | для детей | 1 посещение | 35,00 | путёвка |
| 5. | Дополнительные услуги |  |  |  |
|  | Фотосъёмка (фотоаппарат, сотовый телефон), видеосъёмка | 1 посещение | 35,00 | билет  |

 Тариф на экскурсионное обслуживание составляет плату за один академический час – 45 мин. Посещение музея для детей до 3-х лет – бесплатно. В стоимость входной платы для посетителей экскурсионное обслуживание не входит. Посещение музея для льготных категорий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательными документами ХМАО-Югры, муниципального образования – **бесплатно:**

- участникам ВОВ

- не работающим инвалидам;

- воинам интернационалистам;

- военнослужащим Российской Армии;

- сотрудникам музеев «Министерства культуры РФ»;

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- последняя суббота каждого месяца - день бесплатного посещения лицами, не достигшими 16 лет.

 На протяжении ряда лет самая востребованная услуга – экскурсионное обслуживание - групповые экскурсии для дошкольников и школьников.

 ***Оценка качества предоставления услуг осуществляется посредством книги отзывов и предложений и опроса. За 2017 год в Книге Отзывов и предложений занесено 55 положительных записей****.*

 С 01.02.2018 года запланировано увеличение стоимости услуг.

**4.1.1. Стационарное обслуживание.**

*Охарактеризовать изменения в структуре музея, традиционные и новые формы и направления стационарного обслуживания.*

 На протяжении многих лет в музее востребованы следующие формы стационарного обслуживания:

- экскурсионное обслуживание (методическая разработка для каждой возрастной группы);

- индивидуальное посещение экспозиций (свободный просмотр, индивидуальная экскурсия );

- проведение викторин, игровых программ, праздников;

- посещение временных и передвижных выставок;

- подбор материала из фондов музея по запросам;

- фотографирование;

- видеосъемка;

- консультационная помощь при подборе материала по краеведению и иное.

- работа с литературой;

- работа с социальными слоями населения (пенсионеры, инвалиды).

Новые формы обслуживания в 2017 году не внедрялись, совершенствовались методы проведения экскурсий и мероприятий. В 2-х залах установлены плазменные панели, позволяющие включать в экскурсионный материал дополнительно видеоинформацию по теме экскурсии.

 На протяжении многих лет в музее востребованы следующие формы стационарного обслуживания:

- экскурсионное обслуживание (методическая разработка для каждой возрастной группы);

- индивидуальное посещение экспозиций (свободный просмотр, индивидуальная экскурсия);

- проведение викторин, игровых программ, праздников;

- посещение временных и передвижных выставок;

- подбор материала из фондов музея по запросам;

- фотографирование;

- видеосъемка;

- консультационная помощь при подборе материала по краеведению и иное.

- работа с литературой;

- работа с социальными слоями населения (пенсионеры, инвалиды).

Новые формы обслуживания в 2017 году не внедрялись, совершенствовались методы проведения экскурсий и мероприятий. В 2-х залах установлены плазменные панели, позволяющие включать в экскурсионный материал дополнительно видеоинформацию по теме экскурсии.

 Всего проведено 204 экскурсии, в том числе 149 групповых (2016-142), в них экскурсантов – 2673 человек (2016 -2432), из них: взрослых – 276 человек, детей – 2397 человек;

- 55 индивидуальных экскурсий, в них посетителей 146 человек, из них взрослых - 132 человека, детей – 14.

В 2017 году увеличилось количество групповых экскурсий и число экскурсантов на 9% по сравнению с 2016 годом.

В 2017 году музей изменил формат проведения мероприятий и экскурсий. В экскурсиях стали использовать дополнительный видеоматериал, а также стали использовать метод работы с детьми направленный на возможность раскрытия их потенциала знаний по предоставляемой теме. Для детей этот метод проведения экскурсий и мероприятий интересен.

Музей впервые привлек к проведению мероприятий и акций волонтеров. Уже сформировалась группа заинтересованных ребят в количестве 7 человек.

**4.1.2. Внестационарное обслуживание.**

Основные формы внестационарного обслуживания:

- организация и проведение выставок на площадках города;

- проведение экскурсий, викторин и игровых программ в образовательных учреждениях города.

 В 2017 году большей популярностью стали пользоваться проведение тематических экскурсий и мероприятий вне музея. Для тематических экскурсий подготавливается экскурсионный материал со слайдами и тематическим подбором музейных предметов из фондов. В 2017 году подготовлено 2 тематических разработки, проведено 10 тематических экскурсий и 7 мероприятий вне музея, что удобно для дошкольников и младших школьников при неблагоприятных погодных условиях.

В рамках реализации проекта «Интерактивный музей», разработана тематическая экскурсия «Знакомьтесь ханты» с интерактивными элементами. Используется одежда, игрушки, береста, посуда, все предметы выполнены традиционным способом.

Традиционными стали стендовые культурно-образовательные выставки (мероприятия), посвященные памятным датам, в 2017 году музеем подготовлено, на различных площадках города, 4 стендовых выставки:

1) 3 выставки «Молодежь XXI века без наркотиков», в СОШ №4, в филиале политехнического колледжа и ДЦ «Этвит», в период проведения декады «ЗОЖ» в городе. В выставке использовались плакаты, выполненные студентами г. Сургута. Тематические плакаты перенесены на пластик. Плакаты переданы в дар музея администрацией города Покачи. В рамках проведения выставки проведены игровые мероприятия, направленные на противодействие вредным привычкам. (259 чел.).

2) фотовыставка из фондов музея «Город яркой судьбы Покачи!». Выставка посвящена 25-летию города. В фотографиях показана история города и сложившиеся традиции города в холле школы искусств зала (600 чел.). На открытии выставки присутствовала губернатор ХМАО-Югры Комарова Н.В. и вице-президент НК «ЛУКОЙЛ» Алекперов В.Ю.

 В 2017 году на площадках города музей организовал 10 тематических выставок просветительского характера с привлечением музейных фондов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выставки |  Дата проведения, место  |  Охват, чел. |
| 1 | «Зимние забавы» (этнографическая коллекция)Установка чума и его обустройство | 25.02.2017 городские спортивные состязания на улице | 206 |
| 2 | «Молодежь 21 века против наркотиков» - стендовая выставка, планшеты | 17.03.2017 – колледж, 28.03.2017 – СОШ №4,» | 100 |
| 3 | «Молодежь 21 века против наркотиков» - стендовая выставка, планшеты | 19.06 - 20.06.2017 – ДЦ «Этвит | 159 |
| 4 | «Страна Игралия» - передвижная выставка по традиционным развивающим игрушкам ханты | 01.06.2017, городская площадь | 65 |
| 5 | «Сказы у домашнего очага «Котнай монч»», посвященная Международному дню коренных народов мира в рамках акции «Будем знакомы» (этнографическая коллекция) | 09.08.2017, городская площадь | 400 |
| 6 | «Игры народов Севера», посвященная Международному дню коренных народов мира в рамках акции «Будем знакомы» (этнографическая коллекция) | 09.08.2017, городская площадь | 400 |
| 7 | Хантыйский дворик» (этнографическая коллекция) | 07.09.2017, площадка на Покачевском Арбате | 450 |
| 8 | Фотовыставка «Город яркой судьбы – Покачи» | 07.09.2017 , ДШИ | 600 |
| 9 | Передвижная выставка к празднику «Навруз Байрам» | 19.03.2017 | (предоставляли материал для выставки для общественной организации на праздник) |
| 10 | Передвижная выставка «Где родился, там и пригодился» в г. Ханты-Мансийск «Ученик года» | 11.03.2017 |  |

Доля от общего количества пользователей услуг, полученных от внестационарных форм обслуживание (участников выставок) составляет 36,3%.

**4.1.3. Удаленный доступ к собственным ресурсам.**

В музее в 2014 году разработан сайт МАУ «Краеведческий музей»

www. museumpokachi.ru специалистами ООО «интернет -лаборатории «Делиссимо» г.Сургут. Техническая поддержка осуществлялась в первый год. Консультация специалистов по необходимости. В 2016 году сайт модернизировали, включили версию для слабовидящих. В 2017 году оплачены услуги по продлению регистрации доменного имени сайта музея и услуги по продлению хостинга сроком на 5 лет. Договор ИП Кочнева И.М..

На сайте размещены страницы: о музее, документы, фонды, экспозиции, выставки, новости, фотогалерея, отзывы, контактная информация. Через сайт можно записаться на экскурсию и оставить отзыв. В 2017 году на сайте установлена версия виртуальный тур по музею.

В музее размещение информации на сайте, закреплено за специалистом (специалист по экспозиционной и выставочной деятельности) по приказу. Специалист систематически размещает информацию о проведенных мероприятиях, плановых мероприятиях на Портал Музеи Югры и официальный сайт музея. Также направляет информацию в управление культуры, спорта и молодежной политики для размещения на городском сайте администрации города в разделе культура. Ежедневно просматривает сайт. Размещает официальные документы согласно требованиям. Информацию о мероприятиях также специалист готовит самостоятельно.

Чаще всего осуществляется наполнение страниц экспозиции, выставки, новости. В разделе фонды выгружены оцифрованные с описанием коллекции по: этнографии, естественной, живописи, исторической, археологической.

Отдельный сервер отсутствует.

**4.2. Обслуживание отдельных групп и категорий посетителей.**

4.2.1. Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности

 В музее на протяжении многих лет осуществляется работа по программе «Шаг на встречу» вначале это было с детьми – инвалидами. Они выросли, поэтому с группой молодых инвалидов в возрасте от 18 лет до 30 с интеллектуальными отклонениями, но имеющие навыки самообслуживания и не ограниченные в передвижении. Всего 12 человек. Основная задача: социо- культурная реабилитация посредством привлечения к искусству через различные культурно-просветительские мероприятия. Формы проведения: игровые и практические занятия, просмотр фильма и обсуждение, знакомство с передвижными выставками, экспозициями.

МАУ «Краеведческий музей», тесно сотрудничает с БУСО ХМАО – Югры КЦСОН «Виктория», специалист этого учреждения организует приход группы инвалидов. Ежемесячно для данной категории проводились различные культурно-просветительские мероприятия, встречи, выставки, практические занятия. Вся информация специально адаптировалась для данной группы инвалидов. Всего в год проведено 5 мероприятий, 48 посещений. По сравнению с 2016 годом произошло снижение, в связи с тем, услуги БУСО ХМАО – Югры КЦСОН «Виктория» стали оказывать платно, группа молодых инвалидов (с ментальным отклонением) систематически перестала посещать социальный центр.

 Музей не может принимать людей с ограниченными возможностями по опорно-двигательной системе, слабовидящих, так как отсутствует пандус, и экспозиции не адаптированы к потребностям инвалидов этой категории.

**4.2.2. Работа с пожилыми гражданами**

 Основная задача музея при работе с гражданами пожилого возраста – это использование потенциала граждан привлечение их к организации мероприятий для подрастающего поколения, формирования материалов по истории города, тем самым обозначить их социальную значимость для общества. Люди пожилого возраста принимают активное участие во многих программах, мероприятий в качестве экспертов, консультантов, организаторов и участников различных акций, движений. Активных участников 20 человек.

 На протяжении многих лет ежемесячно для пожилых граждан проводятся различные мероприятия и экскурсии. Кроме этого они приняли участие в 9 мероприятиях (открытие выставок, посвященные Дню Победы, дню города). Огромную помощь в привлечении данной категории оказывают специалисты БУСО КЦСОН «Виктория» ХМАО-Югры.

За 2017 год проведено непосредственно для пожилых граждан 8 мероприятий посещений - 75.

**4.2.3. Работа с детьми и молодежью**

Задачи: формирование знаний об истории своего края, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание, взаимодействие с образованием.

Разработаны программы: «Знай и люби свой край» (для дошкольного и младшего школьного возраста), «воспитать патриота» (для старшего школьного возраста).

Участвуем в реализации городской программе «Организация отдыха детей г.Покачи в каникулярное время» на базе музея в летний период (июнь-июль) на протяжении более 5 лет работает дворовый клуб «Югрыш».

 Экскурсионный материал разрабатывается для категорий посетителей +5,+10,+14,+16, +18 , с целью, чтобы информация была понятна и воспринята с интересом.

 Ежегодно с общеобразовательными учреждениями города: дошкольными, школьными заключаются Соглашения о сотрудничестве.

С дошкольными образовательными учреждениями утверждается План работы, по которому воспитанники детских садов по специальной образовательной программе знакомятся с музеем, историей города, природой края и этнографией.

 Образовательные учреждения работают по заявительной системе. Им предлагается перечень тематических экскурсий, согласно которому они посещают музей. Более активно посещают музей учащиеся младшего и среднего звена.

Сотрудники МАУ «Краеведческий музей»  ведут активную агитационную деятельность, своевременно информируют общеобразовательные учреждения о новых проектах, выставках и экспозициях музея, тем самым, стремятся увеличить показатель посещаемости.

Общее количество посещаемости детей экскурсий и музея – 2751 человек. Проведено для детей 149 групповых экскурсий. Культурно-просветительских мероприятий для детей, в которых они принимали активное участие, как в музее, так вне музея – 56. Общий охват детей на мероприятиях 2370 человек.

В 2017 году продолжилось сотрудничество с молодежной палатой города и Советом работающей молодежи. Музей участвовал в реализации проектов предложенных молодежью города это - городской квест, спортивно - игровая программа «Зимние забавы», мероприятия к Дню Победы.

 Осуществляем взаимодействие с Советом молодых специалистов ТПП «Покачевнефтегаз», они посещают новые выставки, музей.

 **4.2.4. Работа с полиэтническим населением, религиозными конфессиями (при наличии)**

 В Покачи проживает свыше 50 национальностей. В городе организовались национальные общественные организации:

- татаро-башкирская «Туган Як»

- «Дружба народов Дагестана»

- «Лезгистан»

- мусульманская религиозная организация

- православная религиозная организация «Приход храма Покрова Божией Матери»

 В 2017 году при организации выставки «Жить вместе, оставаясь разными» активную помощь в дополнении выставки национальными предметами оказали общественные организации: татаро-башкирская «Туган Як», «Дружба народов Дагестана», «Лезгистан».

В музее имеется фотоархив и исторические материалы по религиозным организациям города. Организации оказывают содействие при обращении к ним в проведении мероприятий.

В городе проживает около 20 семей коренных жителей, поддерживается активная связь с семьями ханты, имеющими родовые угодья и сохраняющими традиции. Поддерживается тесная связь с национальными поселками Аган, Варьёган, в которых поживают мастера по изготовлению национальных предметов согласно народным традициям.

 Формирование музейного фонда осуществляется путем закупа предметов у коренных жителей или изготовления музейных предметов на заказ. Коллекция этнографии включает в себя предметы быта, предметы рукоделия, украшения, одежду, музыкальные инструменты..

 В текущем году был заключен договор с коренным жителем ханты (ИП Меркурьева О.), осуществляющим деятельность по сохранению национальной культуры ханты. Согласно договору был сшит комплект зимней женской одежды изготовлены украшения традиционные из кости и бисера. Коллекция предметов музея пополнилась на 47 ед.хранения. Все предметы фонда вводятся в экспозицию, используются для проведения экскурсий**.**

Раздел 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

5.1. Культурно - образовательная деятельность, работа с населением.

**5.1.1. Экологическое просвещение.**

 В музее экологическое просвещение осуществляется по программе «Знай и люби свой край», разработанной для воспитанников дошкольных учреждений. Программа состоит из 12 тематических экскурсий, которые построены на усвоении системы знаний о природе, связей существующих в ней, на осознании деятельности человека в природе

 Цикл экологических экскурсий для учащихся младшего и среднего звена под общим названием «Начни с себя» направлен на воспитание экологического сознания, положительного опыта общения подростка с природой: «Ступеньки в мир природы», «Природные всезнайки», «Экологическая сказка», «Сокровища из кладовой природы» и т.д..

Экскурсии проводятся в зале природы края, где представлены таксидермические экспонаты. При проведении мероприятий активно используется наглядный материал: коллекция птичьих гнезд, осиные гнезда, спилы хвойных деревьев, коллекция грибов-трутовиков, гербарий, презентации, видеофильмы. Налажена устойчивая связь с покачевским лесничеством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое просвещение разновозрастной аудитории | *21* | *37* | *11* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на экологическое просвещение разновозрастной аудитории | *402* | *644* | *158* |

В 2017 году количество мероприятий значительно снизилось, в связи с тем, что в юбилейный год проводилось много мероприятий по патриотическому направлению. Была проведена работа только по программе «Знай и люби свой край» для дошкольников.

**5.1.2. Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение, деятельность центров доступа к социально значимой информации.**

 Не осуществляется

**5.1.3. Патриотическое воспитание.**

Задача: формирование у подростков гордости и уважения к подвигу старшего поколения, воспитание готовности к выполнению обязанностей по защите Отечества, воспитание любви, уважения к своему краю, городу.

 Формы работы: встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, представителями казачества, первостроителями и первыми учителями, экскурсии по истории округа, города, истории ТПП «Покачевнефтегаз», игровые программы по истории города, викторины. Все мероприятия проходят согласно утвержденному плану работы.

В музее оформлена постоянная экспозиция «Солдаты всех времен», в этом зале проходят все мероприятия по патриотическому воспитанию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | *40* | *21* | *81* |
| 2. | Количество граждан, вовлекаемых в мероприятия системы гражданско-патриотического воспитания | *1849* | *885* | *2289* |
| 3. | Количество организованных выставок военно-патриотической тематики | 4 | *2* | *5* |

Увеличение количества мероприятий объясняется тем, что в 2017 году к Дню Победы разработан и проведен цикл мероприятий «Не меркнет летопись побед». Также к 25-летию города разработана тематическая экскурсия «Знай, свой город», передвижная выставка «Город яркой судьбы Покачи» в детской школе искусств, а выставочном зале была открыта выставка «Истоки», фотовыставка «Узнай свой город».

**5.1.4. Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.**

Основная работа по пропаганде здорового образа жизни осуществляется в общеобразовательных учреждениях города и конечно в семье.

В музее задача: закреплять полученные знания в семье и школе посредством различных форм работы с детьми в области охраны здоровья, навыков и привычек, позволяющих предотвращать детский травматизм, способствующих сохранению здоровья, а также рассказать о негативном воздействии на организм таких вредных веществ, как табачный дым, алкоголь, наркотики и токсины.

 С подрастающим поколением по пропаганде здорового образа жизни основные формы работы это проведение просветительских выставок, культурно – образовательных и спортивно - игровых программ. Все мероприятия проводятся согласно плану работы музея.

Информационные ресурсы: специальная мобильная выставка «Молодежь XXI века против наркотиков» и методические разработки по пропаганде здорового образа жизни (конкурсы, викторины, игровые программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество проведенных профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | *4* | *4* | *5* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | *64* | *203* | *406* |

По этому направлению за 2017 год проведено 5 мероприятий, количество участников – 406 человек. Впервые мероприятия проводились в филиале политехнического колледжа, в трудовом лагере «Каскад» в летний период.

**5.1.5. Эстетическое воспитание.**

Цель: формирование у посетителей способности к творческому восприятию того или иного феномена культуры и процесса творческого осмысления духовных ценностей посредством экспозиций, выставок и мероприятий.

 Направления деятельности: знакомство на выставках с творчеством местных художников и художников округа, мастеров ДПИ; оформленные экспозиций в музее; проведение культурно-просветительских мероприятий к народным традиционным праздникам (Масленица, Рождество, Ивана Купала и др.) и практическим занятиям по изготовлению согласно традициям открыток, кукол и прочего.

 Ресурсы: передвижные выставки в выставочном зале, экспозиции в музее, подборка методических разработок для дошкольников, тематическая подборка книжных и периодических изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | *88* | *145* | *49* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | *1654* | *2407* | *1311* |

 По эстетическому направлению также было 297 индивидуальных посещений музея и 55 индивидуальных экскурсий (146 человек).

В 2016 году такое большое количество мероприятий объясняется тем, что велся учет индивидуальных экскурсий и посещений по музею.

 В 2017 году были организованы 9 выставок творческого направления в музее и 1 вне музея посвященная Дню города, проведены мастер классы, экскурсии, кроме этого увеличилось число индивидуальных посещений музея.

**5.1.6. Формирование туристической привлекательности региона.**

 Развитие туристической деятельности в городе и регионе передана администрацией в полномочия организации «Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца»

Специалисты музея задействованы в этой деятельности как экскурсоводы.

5.1.7. Пропаганда культуры коренных малочисленных народов Севера

Задача: формирование у подрастающего поколения уважительного и гуманного отношения к культуре, традициям, верованиям и обычаям коренного народа.

На протяжении ряда лет успешно работает программа «История округа от прошлого к настоящему». Применяются различные формы работы: экскурсии, викторины, интерактивные уроки, активно используются информационные ресурсы: презентации, видеофильмы, подборки книг, экспозиции из фондов музея. По этнографии в музее в 2017 году подготовлено 19 тематических выставок - экспозиций.

В международный день коренных народов мира третий год проводится Акция «Будем знакомы» на городской площади, в рамках которой устанавливается чум с убранством, проводятся национальные игры для детей и взрослых, раздаются флайера – листовки: «Научись говорить на хантыйском языке». В 2017 году добавили национальные костюмы, привлекли к участию ИП из коренных жителей ханты, занимающейся изготовлением сувенирной продукции с национальным колоритом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду культуры коренных малочисленных народов Севера | *47* | *20* | *53* |
| 2. | Из них: - национальных праздников и обрядов | *2* | *1* | *1* |
| 3. | Количество посещений мероприятий (чел.) | 1081 | *1164* | *1974* |

Большой рост мероприятий произошел в связи с тем, что был проведен цикл экскурсий «Знакомьтесь ханты», а дополнительно в выставочном зале была открыта выставка из фондов музея «Природы и Человека» г. Ханты – Мансийска «Мыс священной собаки», по которой провели групповые экскурсии.

**5.2. Музейный маркетинг.**

**5.2.1. Рекламная, имиджевая деятельность.**

Фирменный стиль музея не разработан. Печатная реклама (афиши) о предстоящих выставках подготавливаются самостоятельно или заказываются, в основном формат А4 или А3 на бумаге. Афиши о выставках распространяются по городу на специальных стендах на улице и в организациях. Устная реклама осуществляется посредством передачи информации по телефону группе заинтересованных лиц. Реклама через СМИ: радио на волне FM102,3 «Европа» два раз в час с 08.00 до 20.00 часов в день, новости 5 раз в день, когда выходят в эфир местные новости; телевидение; газета.

Информация о запланированных и проведённых мероприятиях, экскурсиях, выставках размещается на сайте учреждения, в социальных сетях Интернета (контакты), на официальном сайте администрации города Покачи, региональном портале «Музеи Югры». Обязательным документом, указывающим на качество работы, является «Книга отзывов»,в которую вносятся записи и пожелания посетителей (55). Мероприятия проводятся при участии ТРК "Ракурс+" ООО "Медиа-холдинг "Западная Сибирь" г. Покачи, вышло телерепортажей 29

Деятельность музея освещается в СМИ - (газета «Нефтяник Западной Сибири», «Покачевский вестник»). За 2017 год о деятельности МАУ «Краеведческий музей» опубликовано 12 статей в еженедельной городской общественной-политической газете «Покачевский вестник».

**5.2.2. Связи с общественностью.**

 В городе зарегистрированы 17 общественных организаций. Связи с ними на основе устной договоренности. Соглашений нет.

Хорошо налажена связь с общественными организациями города: афганское братство, национальные общины, Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца»; Городская молодежная организация «PROдвижение; Городская общественная организация пенсионеров и ветеранов «Дари добро»; Казачье общество «Станица «Покачевская». В 2017 году наладили взаимодействие с национальнымие общественными организациями: татаро-башкирская «Туган Як», «Дружба народов Дагестана»

**5.2.3. Программно-проектная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Количество действующих проектов, программ  «Знай и люби свой край»« Шаг на встречу»Проект «Интерактивный музей»«Воспитать патриота» | *5* | *4* | *4* |
| 2. | Количество поддержанных финансово проектов  |  |  | *0* |
|  | «Интерактивный музей» | *1* |  | *0* |
|  | «Древо жизни» |  | *1* | *0* |
| 3. | Количество привлеченных средств (руб.). | 60 000,00 | *60 000,00* | *0* |

В соответствии с программами проводились мероприятия и тематические экскурсии.

 По программе «Знай и люби свой край» (для дошкольников и младших школьников) дети знакомятся с культурой народа ханты и природой края. Проведено экскурсий – 11

 Программа «Шаг на встречу» - это работа с инвалидами. В течение года проведено 5 мероприятий для них.

Проект «Интерактивный музей» проведено – 13 экскурсий.

**5.3. Информационные технологии.**

**5.3.1. Аппаратный комплекс.**

*Дать общую характеристику, , (количество единиц техники, шт.).*

Аудиовизуальная техника используемая в работе :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  количество | Год приобретения |
| 1 | Телевизор ЖК | MYSTERYдиагональ 32 | 1 | 2013 |
| 2 | Плазменная панель (телевизор)  | LED27(69) | 2 | 2017 |
| 3 |  Фотоаппарат  | Canon EOS 1200D KIT | 1 | 2016 |
| 4 |  Цифровой диктофон | SONY | 1 | 2016 |

Мультимедийное оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  количество | Год приобретения |
| 1 |  проектор  | Epson EMP 1700 | 1 | 17. 12. 2007 |
| 2 | экран на штативе |  | 1 | 17. 12. 2007 |
| 3 | Ноутбук  | Toshiba L775-1 1C | 1 | 03. 05. 2012 |

копировально-множительное оборудование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  Кол-во | Год приобретения |
| 1 | лазерный принтер  | Ganon LBP-6020В | 1 | 2013  |
| 2 | принтеры  | НР LaserJetP1102, | 1 |  2014 |
| 3 | принтер  | LaserJet Pro МFP M125ra | 1 | 2015 |
| 4 | Сканер  | HP Photosmart C4283 | 1 | 2016 |
| 5 | Сканер (портативный) | Canon CanoScan Lide 120 А4 | 1 | 2016 |
| 6 | Струйный принтер (сканер) для цветной печати | Canon PIXMA G3000 | 1 | 2017 |

 комплекс для оцифровки музейных предметов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  наименование |  количество |  Дата приобретения |
| 1 | фотоаппарат Ganon EOS 550D | 1 | 03. 05. 2012 |
| 2 | объектив Ganon EF-S 60 mm | 1 | 03. 05. 2012 |
| 3 | фотобокс  | 2 | 03. 05. 2012 |
| 4 | система для установки фона | 1 | 03. 05. 2012 |
| 5 | переносной комплект осветителей FALKON | 1 | 03. 05. 2012 |
| 6 | переносной комплект постоянного света REKAM – | 1 | 03. 05. 2012 |
| 7 | переносной комплект импульсного света FALKON | 1 | 03. 05. 2012 |
| 8 | штатив BENROA | 1 | 03. 05. 2012 |
| 9 | сканер формата А3 | 1 | 03. 05. 2012 |

Общее количество ЭВМ: 12

•из них АРМ -7

 •из них серверов -0

•из них электронных киосков - 2

•другие ЭВМ – ноутбук - 2 шт. и нетбук

Локально-вычислительная сеть сделана.

В отчетном году заключено Соглашение о сотрудничестве в сфере реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-мансийском автономном округе-Югре на 2016-2020 годы» в 2017 году. В рамках Соглашения выделена субсидия из округа на модернизацию муниципальных музеев в сумме 904 500,00 рублей, в целях обеспечения софинансирования мероприятий из бюджета муниципального образования город Покачи выделены средства в размере 159 617, 65 рублей.

 В музее осуществлена плановая модернизация компьютерной техники (7 ед. на 377,45 тыс. руб.). С целью проведения экскурсии с использованием дополнительных видеоматериалов приобретены для 2-х экспозиционных залов (этнографии и природы) плазменные экраны на 35,98 тыс. руб. Приобретены необходимые в работе лицензионные программы и программные продукты, осуществляется модернизация сайта музея, сделан виртуальный тур по музею (48,5т.р.). Приобретено оборудование для инвалидов – мультисенсорное дисплейное устройство (2 шт.) с программным обеспечением для инвалидов по слуху, зрению на 320 т.руб. в музей и выставочный зал.

**5.3.2. Программный комплекс.**

B учреждении используется:

•ОС (операционные системы) (Windows7). Лицензионная система была установлена на приобретенных в 2012 году компьютерах (3 шт.) В 2017 приобретены были 4 АРМ, 2 моноблока и 1 ноутбук. На всех установлены лицензионные программы Windows10

•ПП (программные продукты). В 2012 приобретены программные продукты Microsoft Office –и установлены на 3 КП.

 На 1 компьютере установлены программы КриптоПроCSP; Экстерн, Контур.ру , Spu\_orb для отчета в Пенсионный фонд и работе с ЭЦП.

Антивирусная программа Kaspersky ( 10 шт.) на все КП.

 В 2017 году с целью совершенствования работы **приобретены следующие лицензионные ПП:** ABBYY FineReader 14 Standard – 3 шт.

 OfficeStd 2016 RUS – 5 шт.**;** Photoshop CC ALL Multiple Platforms – 1 шт.

По сравнению с 2016 годом значительно улучшилось техническое оснащение рабочих мест сотрудников. Установленные программные продукты позволяют оперативно обрабатывать документы полученные в pdf для подготовки отчетной информации, а также разрабатывать художественные афиши мероприятий.

.

**5.3.3. Автоматизация процессов, использование автоматизированных информационных систем (АИС).**

В музее имеется толькоКАМИС.

Финансово- хозяйственная деятельность осуществляется на основании безвозмездного договора с муниципальным казенным учреждением «Центром по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».

На приобретение других АИС (Консультант+ или другой) средств нет.

 В 2017 году стали участвовать в электронном документообороте через систему «ДИАДОК -КонтурЭкстер»

**5.3.4. Работа с web-ресурсами.**

Адрес сайта музея в Интернете www. museumpokachi.ru. В 2017 году сайт модернизировали, включили раздел «виртуальный тур по музею». Добавили раздел «Независимая оценка качества оказания услуг», «анкетирование». В разделе «Документы» сделали классификацию по видам документов.

На сайте размещены разделы: о музее, документы, фонды, экспозиции, выставки, новости, фотогалерея, отзывы, контактная информация, независимая оценка качества, анкетирование, В 2017 году запустили анкетирование в социальных сетях по опросу развития услуг музея.

 Через сайт можно записаться на экскурсию и оставить отзыв. Количество выгрузок в региональный каталог 3 (324 предмета)

Музей в 2017 году стал участникомгрупп в социальных сетях: «Контакты», «Одноклассники», «Мы Покачи». В социальных сетях ежедневно размещается информация о проведенных мероприятиях и планируемых. В 2017 году заметно активизировалась в этом направлении работа, что повысило активность участия горожан в мероприятиях музея. При проведении опроса горожан пришедших на мероприятия, все отвечали «Узнали из социальных сетей».

**5.4. Научно-методическая деятельность.**

**5.4.1. Методический мониторинг.**

В музее методический мониторинг осуществляется руководителем по следующим направлениям: анализ перспективного плана работы, его уточнение, анализ проведенных мероприятий.

Ежеквартально подготавливаются отчеты специалистов о проделанной работе.

**5.4.2. Консультационно-методическая деятельность.**

За последние три года кадровый состав музея изменился на 80%, в связи с этим опыт сотрудники только нарабатывают. Методические издания не подготавливались. Сотрудники подготавливают методические разработки для проведения экскурсий по выставкам за 2017 год подготовлено – 5.

**5.4.3. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация.**

 Не осуществляется

**5.5. Научно-исследовательская деятельность.**

**5.5.1. Направления, формы и результаты научно-исследовательской работы.**

За последние три года кадровый состав музея изменился на 80%, в связи с этим сотрудники только нарабатывают опыт научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется согласно годовому плану работы. Ведется в двух направлениях: этнография, история города.

 **Этнография.** Цель: изучение национальных традиций коренного населения, жизнь и быт в природных условиях, адаптация в условиях современного города.

 Специалисты музея создают базу для исследований, вводят в научный оборот фонд музейных предметов: В 2016 году приобретена коллекция по «Реконструкции свадебного обряда Аганских ханты» по данной коллекции в 2017 году собрана частично информация по свадебному обряду при беседе с коренными жителями п. Аган.

 **История города.** Цель: Изучение истории становления и развития поселка (города) Покачи, инфраструктуры города, его учреждений и предприятий. Развитие целостной системы патриотического воспитания детей и юношества на базе музея, установление тесного взаимодействия музея, ветеранов, общественных организаций патриотической направленности, учебных заведений города и подрастающего поколения.

Реализовывается проект «Древо жизни» по которому проводилась научно –исследовательская работа по роду Покачевых проживающих на реках Аган и Ватьеган. Отработаны архивные материалы: похозяйственные и домовые книги сельских поселений поселков Аган и Варьеган Нижневартовского района XIX-XX веков (с 1890 года по сегодняшний день). На основе изученного материала, разработано генеалогическое древо рода Покачевых, проживавших на реках Мохтик-еган и Нонг-еган. Раскрыт непосредственно род Покачевых, на землях, которых нашли нефть, и в честь которых было названо нефтяное месторождение, а дальнейшем и город. Данный материал лег в основу экспозицию «Истоки» посвященной 25-летию города Покачи.

**5.5.2. Представление и публикация результатов научно-исследовательской работы.**

**5.6. Выставочная деятельность.**

Задача выставочной деятельности: поддержание постоянной связи с посетителями, привлечения их в музей, поддержания интереса социума к музею.

Все выставки планируются в музее согласно плану работы. Оформление выставок осуществляется согласно все требованиям, прописанным в Положении о порядке организации выставок.

В музее имеется выставочный зал (62,2 кв. м.), в котором передвижные привозные тематические выставки планируются ежегодно, при взаимодействии с коллекционерами, региональными музеями, мастерами ДПИ, художниками. Эти выставки организуются на основании некоммерческих договоров.

Временные тематические выставки в выставочном зале из фондов музея планируются согласно плану работы музея, чаще к знаменательным датам (к дню города, юбилею города). Определяется основная концепция выставки, разрабатывается экспозиционно - выставочный план. Оформление выставки осуществляется самостоятельно, привлечение дизайнеров или художников, нет возможности. Средства на оформление затрачиваются не значительные (распечатывание баннера, фотографий и прочего материала)

 Все выставки оформляются в выставочном зале с использованием имеющегося выставочного оборудования. В оформлении выставки используется мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук) в случае если необходимо дополнительно раскрыть тему выставки, т.к. оборудование громоздкое и не всегда украшает выставку.

**5.6.1. Стационарные экспозиции.**

 В залах музея для оформления экспозиций используются стандартные стеклянные витрины. В стационарные экспозиции вводятся новые предметы в соответствии с темой, добавляются целые разделы, разрабатываются новые экскурсии. Экспозиция наполняется новым содержанием, что позволяет привлекать посетителей.

В музее оформлены 5 стационарных экспозиций которые не меняются на протяжении нескольких лет, они дополняются предметами :

1. «Природа края» на площади 17,6 кв. м. задействовано все пространство вдоль стен, на котором возможно разместить экспонаты.

2. «Промыслы ханты» расположены на 13 кв. м. в зале размещены крупные предметы облас, нарты.

3. «Жилище народа ханты» (макет стойбища, макет моховой избы, макет хлебной печи и чувал) в выставочном зале 17,2 кв.м.

1. «Солдаты всех времен» (в выставочном зале 62 кв.м. )
2. «Из глубины веков» (палеонтология- кости мамонта) в проходном холле музея

**5.6.2. Сменные выставки.**

В экспозиционных залах музея модернизация экспозиций осуществляется, посредством замены содержания витрин, согласно тематической подборке музейных предметов. Такая форма экспозиций позволила на небольших площадях размещать доставочное количество музейных фондов для раскрытия темы и проводить при необходимости, как тематические экскурсии, так и обзорные по всему музею. Сменные тематические выставки в музее из собственных фондов создаются согласно плану.

В 2017 году в демонстрационных залах музея размещались выставки сменные тематические и методические всего 9, из них переходящих с 2016 года 5 выставок:

1. «Женских рук чудесное творенье»;
2. «Музыкальные инструменты народов Севера»
3. «Медвежьи игрища в песнопениях аганских ханты»
4. «Археология»
5. «Путешествие нефтяной капельки»
6. «Традиционная свадьба аганских ханты»
7. «Береста аганских ханты»
8. «Материальная культура и быт коренных народов бассейна реки Аган»

9 «Аганские ханты- между прошлым и будущем» (стендовая)

Сменные тематические выставки для выставочного зала планируются ежегодно, при взаимодействии с коллекционерами, региональными музеями, мастерами ДПИ, художниками. Тематические сменные выставки с музеями и частными лицами организуются на основании некоммерческих договоров в 2017 году их организовано всего 11, в т.ч. с привлечением региональных музеев и частных коллекций 7 . В 2016 сменных выставок в выставочном зале было на 3 меньше (2016- 9).

В выставочном зале в 2017 году организовали 11 выставок, из них 7 с привлечением фондов других музеев, организаций или частных коллекционеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выставки | Из каких фондов | Дата проведения |
| 1 | «Мыс священной собаки» | БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека»г.Ханты-Мансийск | 13.01.- 17.02.2017 |
| 2 | «Лоскутная палитра» | МКУ «Краеведческий музей им. Т.В. Великородовой» д. Вата Нижневартовского района | 03.03.2017 – 17.04.2017 |
| 3 | «Жить вместе, оставаясь разными» | «Музейно - выставочный комплекс»г. Когалым и собственные фонды | 01.03.2017 – 17.04.2017 |
| 4 | «Медвежьи игрища в песнопениях аганских ханты» | Из собственных фондов | 05.04.2017 |
| 5 | «Береста аганских ханты» | Из собственных фондов |  |
| 6 | «Ветер странствий» | Реализация совместного проекта ООО "Лукойл - Западная Сибирь" и МБУ "Музейно - выставочный центр" г. Когалым. Целью проекта является организация культурного обмена между городами группы предприятий ПАО "Лукойл" посредством проведения серии передвижных выставок. Представлены работы 6 Пермских художников, всего 67 работ различных жанров. | 25.04.2017 – 19.05.2017 |
| 7 | «Юбилейный вернисаж» | Собственные фонды и работы художников г. Покачи | 01.06.2017 – 04.08.2017 |
| 8 | «Знай свой город» | Мультимедийная фотовыставка | 01.06. – 30.06.2017 |
| 9 | «Истоки Покачи» | Из собственных фондов и фондов «Центра национальных ремесел» п. Аган | 15.09. – 28.10.2017 |
| 10 | «Билет в детство» | Совместно с фондами Лангепаса, частных лиц | 03.11.2017 – 29.11.2017 |
| 11 | «Новогодний вернисаж» | С привлечением частных коллекционеров и работ горожан | 15.12.2017 – 12.01.2018 |

Открытие новой выставки анонсируется в СМИ и сети Интернет, на открытие выставки приглашаются учащиеся и горожане. В зависимости от тематики выставки, приглашаются заинтересованные люди (художники, мастера ДПИ, общественные лидеры и т.п.) , которые принимают участие в открытие выставки. На открытие всегда присутствуют представители СМИ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2015* | *2016* | *2017* |
| 1. | Число выставок всего, единиц *(форма 8-НК, графа 2, раздел 7. Выставочная деятельность)* | *11* | *33* | *38* |
| 2. | Из них (из гр.2) открытых в отчетном году *(форма 8-НК, графа 3, раздел 7. Выставочная деятельность)* | *11* | *25* | *28* |
| 3. | Из них выставок (экспозиций) для лиц с нарушением зрения (из гр.2) с привлечением других фондов *(форма 8-НК, графа 4, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | *0* | *0* |
| 4. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) из собственных фондов *(форма 8-НК, графа 5, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 5 | *15* | *21* |
| 5. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) с привлечением других фондов *(форма 8-НК, графа 6, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 6 | *8* | *7* |
| 6. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея всего *(форма 8-НК, графа 7, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | *10* | *10* |
| 7. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея в других регионах Российской Федерации (из графы 7) *(форма 8-НК, графа 8, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | *0* | *0* |
| 8. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея (из графы 7) за рубежом *(форма 8-НК, графа 9, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | *0* | *0* |

5.7. Издательская деятельность.

5.7.1. Традиционные виды изданий.

Буклеты и рекламные листки разрабатываются и выпускаются собственными силами на имеющемся оборудовании.

В основном вся информация о деятельности публикуется в местной газете «Покачевский вестник» в 2017 году было 12 публикаций.

5.7.2 Видео и мультимедиа проекты.

 Нет возможности делать.

#

# **Раздел 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

## Объемы бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Суб КЭСР | Уточненный план на год (тыс.руб) | Кассовые расходы (тыс.руб) |
| **Всего финансовых средств:** |  | **6 044,40** | **6 044,00** |
| в том числе: |  |  |  |
| ОПЛАТА ТРУДА |  |  |  |
| Оплата труда (КЭСР 211) | 211.111.0000 | 3105,20 | 3104,80 |
| Прочие выплаты (212) | 212.112.0000 | 1,30 | 1,30 |
| Начисления на оплату труда (213) | 213.119.0000 | 966,20 | 966,20 |
| Услуги связи (221) | 221.244.0000 | 68,80 | 68,80 |
| Транспортные услуги (222) | 222.244.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги (223) | 223.244.0000 | 190,20 | 190,20 |
| Арендная плата (224) | 224.244.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание имущества (225) | 225.244.0000 | 201,10 | 201,10 |
| Прочие услуги (226) | 226.244.0000 | 698,60 | 698,60 |
| Прочие расходы (292) | 292.244.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы (292) | 292.851.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы (292) | 292.851.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы (292) | 292.852.0000 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств (310) | 310.244.0000 | 813,00 | 813,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (344) | 344.244.0000 |  |  |
| **Итого** |  | **6 044,40** | **6 044,00** |

*Субсидия на иные цели (финансирование программ «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2014-2016 годы», «Содействие занятости населения», оплата социальных гарантий, текущего ремонта крыльца)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Суб КЭСР | Уточненный план на год (тыс.руб) | Кассовые расходы (тыс.руб) |
| **Всего финансовых средств:** |  | **850,60** | **850,60** |
| в том числе: |  |  |  |
| ОПЛАТА ТРУДА |  |  |  |
| Оплата труда (КЭСР 211) | 211.111.0000 | 71,30 | 71,30 |
| Прочие выплаты (212) | 212.112.0000 | 18,00 | 18,00 |
| Начисления на оплату труда (213) | 213.119.0000 | 21,50 | 21,50 |
| Содержание имущества (225) | 225.244.0000 | 64,70 | 64,70 |
| Прочие услуги (226) | 226.244.0000 | 642,20 | 642,20 |
| Прочие расходы (290) | 290.244.0000 | 5,20 | 5,20 |
| Увеличение стоимости основных средств (310) | 310.244.0000 | 9,10 | 9,10 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (340) | 340.244.0000 | 18,60 | 18,60 |
| **Итого** |  | **850,60** | **850,60** |
| **Всего**  |  | **6 895,00** | **6 894,60** |

**Расшифровка статей затрат по субсидированию на иные цели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат (расшифровать)** | **Сумма. Тыс.руб.** | **Эффект от реализации** |
| Научные командировки ( участие на курсах повышения квалификации): | **0** |   |
| Научные экспедиции: | **0** |  |
| Культурно – образовательные, культурно-массовые мероприятия, открытие выставок: | **82,55** | Проведены 3 городских массовых мероприятия. оформлены открытию выставки  |
| Выставочные проекты: «Город яркой судьбы Покачи», «Истоки».  | **58,95** | Услуги по оформлению выставки  |
| Научно методическая деятельность: | **0** |  |
| Научно-практические конференции: | **0** |  |
| РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (КЭСР 310,340): | **508,500** | Увеличен музейный фонд (200,00 т.р.), обновлено мобильное выставочное оборудование и приобретены манекены. |

## 6.2. Реализация целевых программ

##  Подпрограмма «Музейное дело» муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2014-2016 годы». (за 2017).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | План на год(руб.) | Факт(руб.) с начала года | % выполнения (к плану) |
| 1 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов, музейных коллекций (комплектование фонда) | 200 000,00 | 200 000,00 | 100% |
| 2 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (расходы на организацию и проведение выставок, экскурсий и мероприятий) | 141 500,00 | 141 500,00 | 100% |
| 3 | Создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок (приобретение выставочного оборудования, манекенов) | 308 500 ,00 | 308 500 ,00 | 100% |

* Вывод: *Все средства реализованы по целевому назначению. дополнительные средства в размере 350 т.рублей были выделены на приобретение специально нового мобильного выставочного оборудования. манекенов и оформление выставки. За счет финансирования и реализации, программных мероприятий:*

*- увеличен музейный фонд на 47 единицы хранения;*

*- приобретено новое выставочное оборудование и манекены;*

*- организованы и проведены 3 мероприятия и оформлены 3 сменные выставки.*

**6.5. Информация о поступивших средствах от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Рублей | из них | другие поступления на лицевой счет  |
| платные услуги | пожертвования (спонсорские средства) и целевые взносы | сдача имущества в аренду |
| от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности |
| 85 335 | 85 335 | 0 |  | 0 | 0 |

***Выводы: В 2017 году доход от платных услуг больше на 520 рублей, чем в 2016 году***

Доходы от уставной деятельности направлялись на покрытие расходов, на которые не предусматривались средства в договоре субсидирования: канцелярские товары; расходные материалы для оргтехники, обслуживание оргтехники, обслуживание огнетушителей. Также за счет этих средств осуществлялась стимулирование работников и частичная оплата коммунальных услуг.

6.6. Эффективность использования ресурсов, переход на новые системы бюджетирования, оплаты труда и т.п.

В 2017 году запланированное муниципальное задание выполнено в полном объеме, имеющиеся ресурсы в музее использовались эффективно.

 Финансирование в 2017 году осуществлялось аналогично прошлым годам, согласно фактическим расходам на содержание учреждения за предыдущий год с учетом повышающего коэффициента, и расчету затрат на выплату заработной платы согласно штатному расписанию.

 Система оплаты труда сотрудников сложилась с 2014 года, когда ввели эффективный контракт и утвердили систему стимулирования.

В 2017 году постановление администрации города Покачи от 24.08 2017 №896 «Об утверждении Положения об установлении системы труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры города Покачи» утвердило новые оклады сотрудников музея и руководителя музея, изменено стимулирование работников. Новые изменения введены с 01.10.2017.

За счет стимулирования работников, выполнился целевой показатель утвержденный «дорожной карты» по средней заработной плате по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 на конец 2017 года средняя заработная плата в музее составляла 51759,4 рублей

Раздел 7. Наиболее значительные достижения года.

7.1. Научно-фондовая деятельность.

 *Фонды музея увеличились на 62 единицы, приобретена в этнографическую коллекцию видовая коллекция зимняя женская одежда аганских ханты, украшения из кости. Коллекция живописи (новые художественные работы) приняты в фонды музея. Начата работа с Госкаталогом. Перевыполнен план по выгрузке в гостакалог: план 200 ед. выполнено 250 ед.*

7.2. Экспозиционная и выставочная работа.

 *Освоили метод проведения тематическо- образовательных сменных передвижных выставок в образовательных учреждениях.*

 *Организовано 7 выставок с привлечением других фондов.*

 *Для горожан был интересен выставочный проект «Истоки» посвященный 25-летию города Покачи и подготовленный по проекту «Древо жизни». Выставка была направлена на знакомство с древнейшей историей покачевской земли, а также с историей рода Покачевых..*

7.3. Культурно-образовательная деятельность.

 *Реализовали проект «Интерактивный музей»*

7.5. Научно-исследовательская деятельность.

*Реализовали проект «Древо жизни»*

7.7. Финансово-экономическая деятельность.

 *За 2017 год получен доход от приносящей доход деятельности 85335рублей, что больше на 520 рублей по сравнению с 2016 годом.*

Раздел 8. Прогноз деятельности музея на следующий год, среднесрочную перспективу.

7.1. Научно-фондовая деятельность.

 *Продолжить комплектование фондов по основным направлениям, с приоритетом формирования видовых коллекций. Сформировать фотоколлекцию по истории города. Провести плановую инвентаризацию музейных фондов. Выполнить план размещения фондов в Госкаталоге.*

7.2. Экспозиционная и выставочная работа.

*Подготовить тематическую выставку к 40-летию покачевской нефти и 20 летию ТПП «Покачевнефтегаз»*

7.3. Культурно-образовательная деятельность.

 *Продолжить реализацию проекта «Интерактивный музей», освоить и использовать в работе новые методы и формы проведения экскурсий и мероприятий. Повысить уровень профессионализма специалистов.*

7.4. Научно-методическая деятельность.

*Качественно подходить к подготовке экскурсионных материалов.*

7.5. Научно-исследовательская деятельность.

 *Продолжить исследования по свадебному обряду аганских ханты. Описать фотоколлекцию по истории города, посвященную 20-летию и 25- летию города.*

7.6. Финансово-экономическая деятельность.

*Своевременно и эффективно освоить целевые средства по программе "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы****"*** *в части модернизации муниципальных музеев.*

 *Получить доход от приносящей доход деятельности не меньше чем в 2017 году.*

Директор МАУ «Краеведческий музей»

город Покачи Л.Э. Бувалец

16.01.2018