



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 30.12.2019

№ 194

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 26.07.2017 №810 «О Порядке формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи», Уставом муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Покачи

Т.В. Свистун

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы города Покачи

А.Е. Ходулапова

Муниципальное задание № 194
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение
"Краеведческий музей"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

Форма по
ОКУД

дата начала действия
дата окончания действия <1>
Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского
базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных)
услуг и работ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Все виды представлений музейных предметов, музейных коллекций (наименование показателя) <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>				
			Способы обслуживания (наименование)	Средства (наименование)	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		2022 год (3-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.Б Б82.АА00000	С учетом всех форм	х	х	В стационарных условиях	х	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	1106	1106	1106	5%	
9102000.99.0.Б Б82.АА01000	С учетом всех форм	х	х	Вне стационара	х	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	Процент	744	5%	5%	5%	5%	

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

47.017.0

Коды
0506001
07
91

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя) <4>	Способы обслуживания (наименование показателя) <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (3-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
19102000.99.0.Б.С.Б82.А.А00000	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	В стационарных условиях	Х	Х	Число посетителей	Человек	792	3 209	3 271	3 271	0	0	0	5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"; Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановление администрации города Показни от 24.07.2012 № 717 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Показни" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте	Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта;	По мере внесения изменений и дополнений
2. При личном обращении	перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии), в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;	В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений
3. Официальный сайт	перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;	По мере внесения изменений и дополнений
4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел I

0490

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
работ

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):
Формирование, учет, хранение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы:
в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

Уникальный номер ресторовской записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		2022 год (3-й год планового периода)		
													Наименование <4>	код ОКЕИ <5>
910200.Р.83.1.00490001000	x	x	x	x	x	x	7	8	9	10	11	12	13	14
							Количество основного фонда, полученных цифровое изображение	предметов единиц	642	2 894	2 944	3 044	5%	
	x	x	x	x	x	x	Количество основного фонда, прошедших инвентаризацию	предметов единиц	642	1 709	1 709	1 709	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресторовской записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (3-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (3-й год планового периода)		в процентах
910200.Р.83.1.00490001000	x	x	x	x	8	единиц	11	12	13	14	15	16	17	
					Количество предметов		6 813	6 820	6 825	0	0	0	5%	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания	по итогам шести месяцев, предшествующих до 20 ноября текущего года, годовой отчет	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покази

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>
- 1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
- <6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).