

**План мероприятий по улучшению качества услуги предоставления услуг
в МАУ «Краеведческий музей» на 2019 год**



Утверждено
Директор МАУ «Краеведческий музей»
И.Д. Бувалец

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении		
1.1.	Систематически анализировать состав, актуализировать и дополнять общие сведения об учреждении на официальном сайте музея.	В течение года	Заведующий отделом
1.2.	Обеспечить наполнение сайта информацией в соответствии с приказами Минкультуры России от 22.11.2016 № 2542, от 20.02.2015 № 277.	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
1.3	Систематически размещать на сайте музея и сайте администрации города Показы информации о планируемых и проведенных мероприятиях.	В течение года	Заведующий отделом
1.4.	Осуществлять взаимодействие со СМИ города по освещению деятельности музея.	В течение года	Директор .
2	Повышение уровня комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения		
2.1.	Осуществлять опрос горожан о качестве предоставляемых услуг в электронной форме посредством соцсети и сайта, в т. ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья.	3-4 квартал	Директор. Методист по музейно образовательной деятельности. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
2.2.	Систематически вести беседы с сотрудниками по правилам профессиональной встречи посетителей в музее.	1 раз в год	Заведующий отделом
2.3.	Систематически актуализировать информацию на официальном сайте учреждения о перечне услуг, предоставляемых учреждением, услуг предоставляемых на платной основе, стоимость услуг.	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
2.4.	Активизировать работу в соцсетях и созданных социальных группах. Обеспечить доступ к электронным базам данных музея в социальных сетях ,	В течение года	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
2.5.	Обеспечить удобство использования электронных сервисов (официальные сайты	В течение года	Специалист экспозиционно

	в сети интернет, группы в социальных сетях, новостные сообщения в сети Интернет и т.д.)		выставочного отдела
2.6.	Осуществление оценки качества проведения экскурсий в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей музея	В течение года	Директор. Методист по музейно образовательной деятельности. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
3	Повышение уровня удовлетворенности качеством оказания услуг		
3.1.	Внедрение различных форм привлечения посетителей в музей. Развивать интерактивные формы проведения мероприятий.	В течении года	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности
3.2.	Обеспечить разнообразие форм проведения мероприятий, экскурсий.	В течении года	Директор
3.3.	Проведение ежегодного анкетирования пользователей услуг с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг музея пользователями.	В течении года	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности
3.4.	Проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия услуг в части организации и проведения экскурсий, образовательных программ, массовых мероприятий, выставок.	Два раза в год	Заведующий отделом, методист по музейно образовательной деятельности
3.6	Актуализировать работу с населением по разнообразию форм проведения мероприятий интересных для получателей услуг.	В течении года	Заведующий отделом